



Um Programa de Conexão a Faculdade (Early College em inglês) para os graus de 6-12

A missão da Argosy Collegiate Charter School é de preparar os nossos estudantes com a base acadêmica e as competências de caráter necessárias para o sucesso na faculdade, na carreira, e na vida.



Manual do Estudante e Família

**Atualizado em Agosto de 2023
Disponível em Português e Espanhol*

Nossa Missão

A nossa missão no Argosy Collegiate é preparar os nossos estudantes com a base académica & as competências de carácter necessárias para o sucesso na faculdade, carreira, & vida.

Nossa Visão

O nosso principal objetivo é garantir que 100% dos nossos estudantes graduem-se numa faculdade de quatro anos com competências empregáveis, conhecimentos valiosos, e os traços de carácter interno para os ver através dos desafios da vida.

Como uma **Escola Designada por Conexão a Faculdade (Early College em inglês)**, acreditamos ferozmente que todos os estudantes são capazes de atingir níveis elevados.

O nosso principal objetivo é garantir que 100% dos nossos estudantes obtenham um diploma de bacharelato numa área de estudo relevante, preparado para o mercado de trabalho do século XXI. O sucesso na vida, que definimos como a capacidade de perseguir os próprios interesses, apoiar a própria família, ganhar oportunidades significativas, e participar positivamente no seio da comunidade ampla, é uma parte inextricável da nossa missão.

As nossas principais características de design, tal como delineadas na nossa filosofia educacional e no nosso programa de educação e como informadas pela nossa missão e crenças básicas, estão estruturadas para apoiar o sucesso de todos os estudantes.

Aviso de Antidiscriminação

Em conformidade com os requisitos do Governo Federal (Título IX das Emendas à Educação de 1972, secção 504 da Lei Federal de Reabilitação de 1973, e os regulamentos de implementação) e do Governo do Estado de Massachusetts (Capítulo 622 das Leis de 1971, e os regulamentos de implementação) Argosy Collegiate Charter proibirá a discriminação com base na raça, cor, origem nacional, religião, sexo, deficiência, ou orientação sexual, no que diz respeito a práticas de contratação por todas e quaisquer escolas e departamentos e também no que diz respeito à admissão dos estudantes à escola, cursos de estudo, atividades, e quaisquer outras oportunidades para os estudantes disponibilizadas dentro de Argosy Collegiate Charter.

Além disso, Argosy Collegiate Charter School não discrimina com base na identidade de género, deficiência mental ou física, idade, ascendência, desempenho atlético, necessidade especial, proficiência na Língua Inglesa ou numa língua estrangeira, sem-abrigo, ou uma realização académica anterior.

Nossa Escola

Argosy Collegiate Charter School (ACCS) recebeu o seu alvará em fevereiro de 2014 e abriu a 100 estudantes do 6º ano em agosto de 2014. Desde então, a escola expandiu-se adicionando uma classe por ano, crescendo até 12º ano em 2021. Somos uma escola pública, preparatória para faculdade, escola charter com conexão a faculdade (Early College em inglês) projetada a satisfazer as necessidades de todos os alunos e estabelecer uma fasquia alta para a excelência académica e os resultados dos alunos.

Informação de Contato

Middle School Campus (Grades 6-8)
Street
Fall River, MA 02724
Escritório Central 508-567-4725
Fax: 774-365-4383

High School Campus (Grades 9-12) 263 Hamlet
240 Dover Street
Fall River, MA 02721
Escritório Central: 774-955-5857
Fax: 774-955-5825

E-mail geral para ambos os câmpus: info@argosycollegiate.org

Website da Escola

As famílias devem consultar regularmente o Website da escola através de www.argosycollegiate.org para notícias recentes, atualizações, próximos eventos, políticas escolares, informações sobre os nossos apoios aos estudantes etc. Se você tiver sugestões ou perguntas sobre o website, por favor envie-nos um e-mail para info@argosycollegiate.org. Além disso, as famílias podem visitar as nossas páginas de redes sociais para mais informações

Conselho de Administradores

Argosy Collegiate é governado por um Conselho de Administradores. O Conselho é uma equipa de profissionais dedicados e experientes, empenhados na revitalização de Fall River e no sucesso académico dos nossos estudantes. Coletivamente, o Conselho de Administradores traz perícias em educação, liderança educacional, governação do conselho público e liderança de governação, perícias jurídicas, planeamento estratégico, relações públicas, e requisitos regulamentares associados, desenvolvimento imobiliário, marketing, desenvolvimento curricular, e angariação de fundos. O nosso Presidente do Conselho de Administração, Paul C. Burke, pode ser contactado através de pburke@argosycollegiate.org. Para uma lista completa dos administradores, consulte o nosso website através de www.argosycollegiate.org.

Nossa Missão e Elementos Chave de Design

Argosy Collegiate mantém para o nosso alvará - um esquema de como apoiamos os nossos estudantes no cumprimento dos objetivos académicos elevados. Argosy Collegiate está empenhado em servir a nossa diversificada comunidade de estudantes para garantir que todos atinjam os seus potenciais académicos, incluindo os estudantes identificados como aprendizes da Língua Inglesa, estudantes com deficiência, e estudantes que tenham experimentado lacunas académicas, através de intervenções e aprendizagem acelerada no ensino médio e secundário, preparando assim todos os estudantes para o sucesso na faculdade, carreira e vida.

- **Mais Tempo, Mais Educação, Mais Matemática, Mais Apoios:** O horário acadêmico diário proporciona tempo de instrução adicional e direcionado em áreas centrais de conteúdo, e acesso a serviços de apoio ao estudante, incluindo:
 - Períodos de Aula de Reforço (Support Block period em inglês) em Artes da Língua Inglesa (ELA em inglês) e Matemática (ensino médio)
 - Sessões de tutoria após as aulas
 - Matemática e Educação Clínicas
 - Apoio à inclusão para estudantes servidos pelos Programas de língua Inglesa e/ou Educação Especial
 - Implementação de Sistema de Apoio por Níveis incluindo Resposta à Intervenção (RTI em inglês), Conselheiros de Ajustamento Escolar (SAC em inglês), e conselheiros acadêmicos, bem como conselheiros (as) de turma.

- **Instrução Orientado por Dados:** Para apoiar uma instrução orientado e impactante, o Argosy Collegiate recolhe e analisa dados chave para determinar lacunas acadêmicas, monitorizar o progresso, e informar a instrução. Além disso, utilizamos dados para compreender a cultura escolar, frequência, e experiências familiares e acadêmicas como membros da comunidade de Argosy Collegiate. Para este fim, utilizamos
 - Dados sobre Sistema de Avaliação Completa de Massachusetts (MCAS em inglês)
 - Medidas de Progresso Acadêmico da Associação Avaliação do Noroeste (NWEA MAP em inglês) - Outono, Inverno e Primavera
 - Avaliações e verificações para compreensão a nível de sala de aula

- **Conselheiros Acadêmico e de Sala de Aula:** estudantes são fornecidos dois tipos de conselheiros, (1) um conselheiro para a sala de aula que é um ponto importante de comunicação para perguntas e apoios, e reuniões de professores e famílias, e (2) um conselheiro de conexão a Faculdade (Early College em inglês) que apoia o programa dos cursos acadêmicos dos estudantes, acesso e participação no programa de conexão a Faculdade (Early College em inglês), e planejamento da preparação para a graduação.

- **Programa de conexão a Faculdade (Early College em inglês):** Argosy Collegiate está entre as primeiras escolas a receber uma designação para o Programa de conexão a Faculdade (Early College em inglês). Esta designação permite que Argosy Collegiate faça:
 - Parceria com a Bristol Community College para proporcionar aos estudantes elegíveis, *cursos sem custos, com créditos universitários* que satisfazem os cursos de graduação do ensino secundário e que sejam altamente possíveis de serem transferidos para faculdade pós-secundário da escolha do estudante.
 - Apoiar a participação no programa de conexão a Faculdade (Early College em inglês) a nível do Ensino Médio através do desenvolvimento por parte dos estudantes de uma proficiência de nível escolar padrão e de hábitos e disposições acadêmicas eficazes
 - Cumprir o objetivo de apoiar cada estudante a ganhar tantos créditos universitários quantos forem apropriados para o indivíduo, e assim proporcionar a todos os estudantes a oportunidade de um curso avançado e uma experiência de faculdade precoce. Para mais informações, por favor consulte o Programa de conexão a Faculdade (Early College em inglês) da Argosy Collegiate ([link](#)).

- **Educação Financeira e Programação de Competências Colegial:** Argosy Collegiate acredita que a educação financeira é um componente importante da prontidão para o sucesso em faculdade, carreira e vida. Os estudantes recebem instrução sobre conceitos de educação financeira, tais como rendimentos, orçamentos, gestão de crédito e financiamento colegial, e como que estes são afetados pelas escolhas da carreira. A educação financeira faz parte do curso de competências Colegial no ensino médio, e é expandido na escola secundária através da participação em Seminários de Sucesso da Faculdade e programa "*Se Liga*" ("*Know the Ropes*" em inglês).
- **Cultura Escolar Positiva enquadrada pelos Valores DREAM:** Argosy Collegiate acredita que um ambiente escolar positivo e produtivo apoia todos os estudantes no cumprimento de elevados resultados acadêmicos. Ao apoiar o desenvolvimento dos estudantes aos seguintes Valores DREAM - Determinação, Respeito, Excelência, Altruísmo e Maturidade - eles ganham as disposições e hábitos para o sucesso na faculdade, na carreira e na vida. Além disso, a adesão aos Valores DREAM apoia a transição dos estudantes sem problemas do ensino médio para o ensino secundário com objetivos de vínculos-universitários.
 - **Assembleias escolares e celebrações:** Nós reconhecemos e celebramos a realização e o crescimento dos estudantes
 - **Serviço comunitário:** Os estudantes do ensino secundário desenvolverão os seus Valores DREAM através do voluntariado com um objetivo de 10 horas de tempo por ano como parte dos requisitos de graduação.
 - **Positividade do Pequeno-Almoço na Argosy Collegiate e Anúncios Matinais:** Para apoiar uma comunidade positiva e conectada na Argosy Collegiate, são preparados slides diários e anúncios para desejar uma saudação calorosa e partilhar informações diárias, tais como atividades pós-escolares, desporto, o desafio mensal do Valor DREAM, questões para reflexão, celebrações culturais, saúde e bem-estar, e especificidades sobre faculdades tais como localização, cursos e programas em destaque, e dados de aceitação.

Comunicação Familiar

School Messenger

Argosy Collegiate utiliza School Messenger para enviar e-mails, mensagens de texto, e mensagens de voz para famílias utilizando a informação de contato fornecida pelas famílias. Por favor, certifique-se de que não está a bloquear quaisquer comunicações de 508-567-4725 ou 675-87. Se a sua informação de contato mudar, por favor contate a escola ou envie-nos um e-mail através de info@argosycollegiate.org para que possamos atualizar os nossos registos. Se você receber uma mensagem de voz nossa, por favor escuta a mensagem **antes** de ligar para o escritório principal. Argosy Collegiate também utiliza comunicação social para partilhar informações com as famílias.

Encerramento da Escola Relacionada com as Condições do Tempo

Em caso de más condições do tempo, por favor verifique o e-mail e comunicação social juntamente com as estações locais de televisão e rádio para informações relacionadas com aberturas atrasadas e cancelamentos para Argosy Collegiate. Somos parceiros do Departamento de Escolas Públicas de Fall River (Fall River Public Schools) quando tomamos decisões relativas a atrasos e encerramentos relacionados com o tempo, mas nem sempre podemos tomar a mesma decisão, uma vez que alguns encerramentos são específicos do edifício.

Pequeno-Almoço e Almoço da Escola

Os estudantes precisam de uma boa nutrição para serem bem-sucedidos academicamente. Argosy Collegiate fornece pequeno-almoço e almoço gratuitos para todos os estudantes através da Provisão de Elegibilidade Comunitária (CEP em inglês) do Programa Nacional de Merenda Escolar (NSLP em inglês). O nosso fornecedor de alimentos é um fornecedor sem nozes, sem carne de porco e sem marisco. Opções vegetarianas, sem glúten, sem lactose e sem alergênicos estão disponíveis com notificação prévia. Forneceremos sempre acomodações e substituições para alergias medicamente documentadas. Os estudantes podem optar por participar no programa de refeições da escola ou trazer a sua merenda de casa. Como lembrete, os estudantes não têm acesso à refrigeração ou a uma pia. Os estudantes do ensino secundário têm acesso a um micro-ondas.

Registos Médicos e Serviços de Saúde

Argosy Collegiate deve permanecer em conformidade com as Leis Gerais de Massachusetts, que exigem que os estudantes tenham um exame físico "no prazo de um ano antes da entrada na escola, ou no prazo de 30 dias após a entrada na escola, e em intervalos de três ou quatro anos depois". Antes de um estudante poder inscrever-se na ACCS, a escola deve ter em arquivo os seguintes formulários:

- **Registo de Saúde Escolar de Massachusetts:** Este formulário indica que um estudante teve um exame físico nos treze meses anteriores ao início do ano letivo, está em dia com imunizações e teve um exame de visão, audição e escoliose.
- **Formulário de Pedido de Medicamentos:** Se um estudante tiver de receber medicação durante o dia letivo, este formulário deve ser preenchido. Isto fornece orientações médicas para a distribuição/dosagem de medicamentos e deve ser assinado pelo médico e pais/responsáveis.
- **Secção de Planeamento de Emergência do Perfil de Saúde:** Este formulário deve ser preenchido e assinado por pai/responsável para que a escola possa partilhar informações e/ou contatar o médico e outros profissionais que trabalham com o estudante em caso de emergência.
- **Perfil de Saúde:** Este formulário fornece informações importantes sobre os contatos de emergência de um estudante, prestadores de cuidados de saúde, alergias, diagnósticos e medicamentos. Mais importante, isto dá à escola autorização para iniciar um tratamento médico de emergência no caso de não ser possível contatar pais/responsável. Os estudantes NÃO serão autorizados a frequentar a escola até que este formulário estiver online.

Serviços de Saúde

A enfermeira da escola ou um designado apropriado estará na escola para administrar medicação a estudantes que necessitem durante o dia letivo, e para prestar aconselhamento conforme necessário sobre questões relacionadas com a saúde, primeiros socorros a estudantes machucados, e cuidados a estudantes doentes. Os funcionários selecionados são certificados em Primeiros Socorros Padrão e/ou Ressuscitação cardiopulmonar (CPR em inglês). Além disso, a escola tem uma relação com um médico em Fall River que serve como conselheiro da escola em questões médicas selecionadas.

Os estudantes que são obrigados a tomar medicamentos enquanto estão na escola devem ter um Formulário de Ordem de Medicamento em arquivo. Isto aplica-se a TODOS os medicamentos,

incluindo Tylenol, aspirina, inaladores para a asma, EpiPens, e remédios ou gotas para a tosse. A medicação deve ser fornecida diretamente à Enfermeira da Escola pelos pais/responsáveis. Os estudantes não estão autorizados a possuir medicação na escola, a não ser que sejam anotados, por escrito, pelo seu médico no seu Formulário de Pedido de Medicação.

Embora que a Enfermeira da Escola é responsável pela supervisão do programa de administração de medicamentos prescritos pela escola, a escola registou no Departamento de Saúde Pública um plano aprovado pelo Conselho que permite a delegação da administração de medicamentos ao funcionário escolar não licenciado em determinadas circunstâncias. Consulte a Política do Departamento de Saúde do Argosy Collegiate, que é mantida no Gabinete de Enfermagem de cada campus.

Prestação de Primeiros Socorros e Emergências Médicas

Pequenos acidentes, cortes, arranhões e hematomas serão geralmente tratados na escola pela enfermeira da escola ou por professores e administradores selecionados. A escola não está equipada para lidar com serviços médicos para além dos primeiros socorros básicos. As lesões que requerem tratamento mais extensivo serão tratadas no Hospital St. Anne ou nas instalações mais apropriadas, conforme determinado pelos Serviços Médicos de Emergência. No caso de uma criança necessitar de cuidados médicos de emergência, os pais ou responsáveis serão notificados o mais breve possível. Se um pai/responsável ou outro contato de emergência não puder ser contactado, a escola poderá ter de iniciar o tratamento médico. Assim, é necessário que todos os estudantes tenham um Perfil de Saúde em arquivo.

Argosy Collegiate também apresenta um Plano de Emergência Médica ao Departamento do Ensino Básico e Secundário, tal como exigido pelos regulamentos do estado. Para obter uma cópia deste plano, por favor contactar o escritório principal da escola.

Doença

Argosy Collegiate solicita que os estudantes não venham à escola se tiverem uma temperatura superior a 100, se vomitarem dentro de 24 horas ou se tiverem uma doença/infecção transmissível (conjuntivite, gripe etc.). Se a enfermeira da escola acreditar que uma criança precisa de consultar um médico, é contagiosa, aumenta o risco de doença para outras crianças, ou requer atenção individual prolongada que interfere com a segurança e o funcionamento regular da sala de aula, a escola entrará em contato com a família e solicitar-lhes-ão que venham buscar o seu estudante. Os estudantes não devem, em circunstância alguma, comunicar diretamente com pais/responsáveis para uma dispensa médica da escola através de e-mail ou mensagem de texto. Após visitar o gabinete da enfermeira, a enfermeira da escola registrará a visita e contactará os pais.

Política de Lesão na Cabeça

A segurança de todos os estudantes é primordial para a administração e funcionários na Argosy Collegiate. As melhores práticas incluem a gestão mais apropriada e eficaz de todos as lesões dos estudantes que ocorrem numa ou de uma atividade sancionada pela escola. Estes procedimentos seguem uma gestão segura e eficaz das lesões na cabeça registradas:

- Qualquer estudante que sofra uma lesão na cabeça ou suspeita de concussão, ou que apresente sinais e sintomas de uma concussão ou perda de consciência, mesmo por breves instantes, deve ser retirado imediatamente da atividade/situação e não poderá voltar à atividade durante o dia.
- A enfermeira da escola avaliará o estudante quanto a sinais e sintomas de uma possível concussão e contatará os pais/responsáveis. Nenhum estudante que tenha sofrido uma possível lesão na cabeça será dispensado sem avaliação.
- Se sintomas de concussão estiverem presentes, o estudante será encaminhado para um prestador de cuidados de saúde e será fornecida uma cópia da lista de verificação de sinais/sintomas de concussão. Será necessária autorização médica escrita de um prestador de cuidados de saúde licenciado para que o estudante possa regressar à escola.
- Se os sintomas de uma concussão não estiverem presentes na avaliação e observação, o estudante pode ser autorizado a regressar à aula, mas pode ser-lhe pedido que se abstenha de praticar desporto/atividades durante o dia.
- Quando o aluno regressa à escola, a enfermeira da escola analisará a documentação de liberação médica e avaliará qualquer acomodação física/académica recomendada por um profissional de saúde. Se forem recomendadas acomodações físicas e/ou académicas, então uma reunião 504, de acordo com a Secção 504 da Lei de Reabilitação, poderá ser agendada para implementar as acomodações recomendadas.
- A Enfermeira da Escola comunicará com professores e funcionários sobre diretivas médicas, atividade física e participação académica.

Segurança

Segurança Contra Incêndios e Procedimentos de Evacuação

Em caso de emergência - se um estudante ou funcionário vir o fogo ou sentir fumo - ele ou ela deve fechar a(s) porta(s) e puxar o alarme de incêndio mais próximo. Ao ouvir o alarme, o funcionário da escola reúne os estudantes nas suas salas e procede rapidamente e em segurança para fora do edifício de acordo com o plano de evacuação de incêndio afixado em cada sala. Os estudantes devem seguir a direção dos funcionários que verificará a segurança das escadas e conduzirá os estudantes para fora do edifício até aos locais designados, onde o funcionário da escola organizará os estudantes por turma e fará uma chamada de presença.

Argosy Collegiate também pratica eventos de emergência com estudantes no caso de uma ameaça estar presente no interior do edifício. Em conjunto com o Departamento de Polícia de Fall River, Argosy Collegiate realiza exercícios de emergência caso ocorra um evento de emergência que exija um encerramento. Durante o início do ano letivo e depois ao longo de todo o ano letivo, estudantes e funcionários participarão em exercícios de incêndio, encerramento e evacuação para garantir que toda a comunidade educativa esteja familiarizada com a resposta apropriada em caso de uma emergência. Durante o ano letivo todos os exercícios práticos ou evacuações reais, espera-se que os estudantes estejam sempre em silêncio, a menos que precisem de comunicar a um funcionário algo de importância relacionada com o a própria evacuação ou a segurança dos estudantes ou funcionário.

Política de frequência

O objetivo da Argosy Collegiate Charter School é apoiar os alunos para que frequentem a escola diariamente. Ausências excessivas, atrasos excessivos e demissões antecipadas afetarão negativamente o progresso do aluno. A frequência diária é necessária para que os alunos recebam instrução e apoio diários. A simples realização de trabalhos de "maquiagem" não dá aos alunos a instrução e o apoio de que precisam para serem bem-sucedidos. Os pais desempenham um papel fundamental no apoio à frequência; não permita que seu aluno perca um dia de aula, exceto em caso de doença grave. Consulte o Calendário Anual da ACCS para que possa planejar viagens, feriados e compromissos para o seu aluno com o mínimo de impacto no tempo de aprendizado. Pedimos que as famílias não programem feriados ou compromissos não emergenciais durante o horário escolar. Além disso, espera-se que os alunos do último ano do ensino médio mantenham um índice de frequência de 90% ou mais durante o ano de graduação.

Política de frequência

Caso uma ausência ou atraso seja inevitável, notifique o escritório principal o mais rápido possível, ligando e/ou deixando uma mensagem no número 508-567-475 (ensino fundamental) ou 774-955-5857 (ensino médio) ou enviando um e-mail para info@argosycollegiate.org.

- Quando um aluno estiver ausente, um atestado médico classificará a ausência como "justificada com atestado médico" em nossos registros, mas não a dispensará do registro de frequência e, portanto, será contabilizada na contagem de faltas. Todas as ausências dos alunos, incluindo doença, suspensão, compromissos, feriados, excesso de dias incompletos, etc., contam como faltas.
- Os alunos que se ausentarem da escola não poderão comparecer ou participar de qualquer atividade patrocinada pela escola que esteja ocorrendo no dia da ausência, a menos que a escola tenha concedido permissão.

Numa base de caso a caso, a equipa administrativa irá rever na íntegra todas as circunstâncias que contribuíram para as ausências de um estudante, bem como o progresso académico anual e o comportamento geral do aluno. São aceites exceções para comparecimentos mandatadas pelo tribunal com documentação adequada, observâncias religiosas, e documentação médica de um prestador de cuidados de saúde indicando o motivo da ausência. Além disso, são concedidos aos estudantes direitos de acordo com a Secção 504 da Lei de Reabilitação (Secção 504), da Lei dos Americanos com Deficiência (ADA em inglês), e da Lei da Educação dos Indivíduos com Deficiência (IDEA em inglês), caso as suas ausências estejam relacionadas com uma condição de deficiência. Podem aplicar-se outras raras exceções. As perguntas relativas à Secção 504 da Lei de Reabilitação são encorajadas a serem dirigidas ao Diretor da Escola.

CARTAS DE ASSISTÊNCIA

Quando um aluno tiver acumulado três (3) faltas no ano letivo, o Argosy Collegiate Attendance El A equipe notificará a família por escrito sobre a situação da frequência do aluno. O objetivo desta "Carta de Lembrete sobre a Política de Frequência" é identificar antecipadamente as barreiras à boa frequência e manter uma comunicação fluida entre a ACCS e suas famílias.

Quando um aluno acumular três (3) faltas em um trimestre, a Equipe de Frequência do Argosy Collegiate notificará a família por escrito sobre a situação de frequência do aluno. O objetivo dessa "Carta de AVISO sobre a Política de Frequência" é comunicar a frequência registrada do aluno, reiterar os impactos da frequência no aprendizado do aluno, incentivar a comunicação contínua entre as famílias e a ACCS e notificar a família de que a continuação das ausências nesse ritmo resultará em um índice geral de frequência inferior a 95% (faltar mais de 9 dias de aula).

REUNIÃO DO PLANO DE SUPORTE À ASSISTÊNCIA

Quando um aluno tiver acumulado seis (6) faltas no ano letivo ou quatro (4) faltas em um trimestre, a Equipe de Frequência do Argosy Collegiate entrará em contato com a família para agendar uma "Reunião de Plano de Apoio à Frequência". O objetivo dessa reunião é identificar os obstáculos à boa frequência e elaborar um plano de frequência que inclua intervenções de apoio. Uma reunião de acompanhamento com a equipe e a família/escola será agendada proativamente como um ponto de verificação do sucesso da intervenção.

PARTICIPAÇÃO OBRIGATÓRIA EM REUNIÕES DE INTERVENÇÃO

Quando um aluno tiver acumulado nove (9) faltas no ano letivo, seis (6) faltas em um trimestre, ou quando não tiver havido sucesso com o plano de frequência desenvolvido durante a "Reunião do Plano de Apoio à Frequência", a Equipe de Administração do Argosy Collegiate marcará uma "Reunião de Intervenção de Frequência". O objetivo dessa reunião é analisar as intervenções recomendadas, revisar o plano de frequência conforme necessário e fornecer à família recursos/apoio adicionais. Agências externas podem ser convidadas a participar dessa reunião para obter apoio adicional. Uma reunião de acompanhamento será agendada proativamente com a equipe e a família/escola como um ponto de verificação do sucesso da intervenção.

REUNIÃO PRELIMINAR SOBRE A CRIANÇA QUE PRECISA DE ASSISTÊNCIA (CRA)G

Quando um aluno tiver acumulado mais de doze (12) faltas no ano letivo ou quando o sucesso não tiver sido medido em relação ao plano de frequência desenvolvido durante uma reunião de frequência anterior, a Equipe de Administração do Argosy Collegiate poderá apresentar um pedido preliminar de Criança com Necessidade de Frequência (CRA) ao Magistrado do Tribunal Juvenil de Fall River para análise.

Em casos de ausências excessivas, Argosy Collegiate Charter School pode denunciar o estudante e/ou família ao tribunal distrital de menores como um caso de absentismo/Criança Requerendo Assistência (CRA em inglês).

Os estudantes ausentes da escola não podem frequentar ou participar em quaisquer atividades patrocinadas pela escola que ocorram no dia da ausência, a menos que a escola tenha dado autorização.

Argosy Collegiate mantém registros precisos de frequência e disponibilizará os registros para análise pelo Departamento do Ensino Básico e Secundário (DESE em inglês) ou pelo tribunal distrital de menores, conforme necessário. Todas as questões relativas à frequência escolar e registros de presença devem ser encaminhadas para o Escritório Principal.

Política de saídas e Atrasos

Os estudantes que chegam atrasados à escola devem apresentar-se no Escritório Principal antes de prosseguirem para a sua sala de aula. Os estudantes que contornarem o check-in no Gabinete Principal ao chegarem atrasados receberão uma detenção após a escola, uma vez que isto afeta negativamente a presença e a contagem para nutrição. Além disso, o atraso é perturbador para o ambiente da sala de aula e afeta negativamente a capacidade do estudante de ter um ótimo início de dia.

Os estudantes chegam a tempo se entrarem pela porta até às 7:50 da manhã. A chegada começa às 7:40 da manhã, seguida a chegada na sala de aula às 7:50 da manhã.

Cada vez que um estudante atinge cinco atrasos num trimestre acadêmico, eles receberão uma detenção depois da escola. A administração escolar monitorizará e tratará dos atrasos à medida que estes ocorrem.

Política de Saídas Antecipadas

Para minimizar as interrupções às aulas, nós pedimos aos pais/responsáveis e estudantes com 18 anos de idade que evitem dispensa antecipada, sempre que possível, fazendo consultas médicas nos dias que os alunos são dispensados antecipadamente ou nas férias escolares. São lembrados aos pais e estudantes de que o cumprimento dos requisitos de graduação, incluindo a presença, é uma prioridade quanto estiverem a agendar consultas.

As famílias são encorajadas a considerar os períodos de início e fim de aulas ao determinar os pedidos de dispensa antecipada. Para minimizar erros na dispensa de estudantes, a menos que numa emergência, nós solicitamos respeitosamente que não sejam feitas alterações nos tempos de transportação ou de dispensa dentro de 30 minutos após a dispensa num determinado dia, incluindo os dias de dispensa antecipada.

Quando uma dispensa antecipada não puder ser evitada, pedimos que pais/responsáveis contate a escola duas horas antes do tempo previsto para a dispensa. Por razões de segurança, o pai ou responsável deve assinar a saída do estudante do Gabinete Principal antes de retirar o estudante do recinto escolar. Por razões de segurança, qualquer pessoa que vá buscar um estudante deve ser

listada no Formulário de Autorização de Dispensa/Busca e/ou na Ficha de Informação de Contato de Emergência do Estudante. A escola reserva-se o direito de solicitar uma forma de identificação legal (ou seja, carta de condução) antes de dispensar o aluno.

Programa de Prevenção de Abandono Escolar

O objetivo do Programa de Prevenção de Abandono Escolar da Argosy Collegiate Charter School é identificar e implementar as intervenções necessárias que promovam a boa frequência, orientem os alunos a alcançar a excelência acadêmica e forneçam às famílias os recursos para melhor apoiar seus alunos.

Em alinhamento com o objetivo do Programa de Prevenção à Tráfico de Alunos da ACCS, as seguintes intervenções serão implementadas em cada Marcador de Prevenção à Tráfico de Alunos.

<p>Marcador de prevenção de evasão escolar: atraso excessivo</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Acompanhamento da política de atrasos:</u> ● <u>Comunicação oral - Intervenção para atrasos Chamada telefônica e/ou reunião</u> ● <u>Intervenções:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Notificação à família sobre atrasos registrados ○ Explicação das implicações acadêmicas do atraso crônico ○ Identificação de barreiras para chegar à escola no horário ○ Fornecimento de recursos e apoio à família por meio do assistente social da ACCS e da equipe de apoio ao aluno
<p>Marcador de prevenção de evasão escolar: 3 ou mais ausências consecutivas sem contato com a família.</p>
<p><u>Monitoramento da política de assistência:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Promulgação da política de frequência da ACCS com base na taxa de frequência atual do estudante. <p><u>Intervenções:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● <i>As intervenções podem incluir o seguinte</i> ● <i>Comunicação oral com a família</i> ● <i>Comunicação oral com os contatos de emergência listados no arquivo do estudante</i> ● <i>Visita domiciliar</i> ● <i>Comunicação às autoridades locais para verificações de segurança/bem-estar</i>
<p>Marcador de prevenção de evasão escolar: 3 faltas acumuladas</p>
<p><u>Acompanhamento da política de presença:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ● Notificação por escrito - "Carta de lembrete da política de frequência". ● <u>Intervenções:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Notificação à família por escrito, incluindo um resumo das expectativas de assistência da ACCS
<p>Marcador de prevenção de evasão escolar: 3 faltas em um trimestre</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● <u>Monitoramento da política de assistência:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ Notificação por escrito - "Carta de ADVERTÊNCIA sobre a política de assistência". ● <u>Intervenções:</u>

- Verifique a precisão do registro de frequência e faça as revisões necessárias para ausências justificadas com a documentação apropriada.
- Trace uma trajetória para o ano se o padrão de frequência for mantido e discuta as barreiras à frequência consistente.
- Descreva os benefícios da frequência regular e reitere as expectativas de comunicação com a escola com relação à frequência.
- Identificar/implementar qualquer apoio necessário para aumentar a frequência do aluno.

Marcador de prevenção de evasão escolar:
6 faltas acumuladas OU 4 faltas em um trimestre.

- **Monitoramento da Política de Assistência:**
 - Comunicação oral - "Reunião do plano de suporte à assistência".
- **Intervenções:**
 - Reunião da família/escola com a equipe escolar apropriada (que pode incluir, entre outros, a enfermeira da escola, o conselheiro da escola, o assistente social da escola e um membro da equipe do reitor).
 - Identificação de barreiras à boa frequência e desenvolvimento de um plano de ação corretiva por escrito que inclua os apoios necessários.
 - Revisão das notas atuais
 - Agendar proativamente uma futura reunião de monitoramento.
 - Revisar a política de evasão escolar e o plano de prevenção da ACCS.

Marcador de Prevenção de evasão escolar: 9 ausências cumulativas, 6 ausências em um trimestre, OU quando não houve sucesso medido com um plano de frequência anterior.

- **Monitoramento da política de assistência:**
Comunicação oral - "Reunião de intervenção sobre assistência".
- **Intervenções:**
 - Reunião de intervenção familiar/escolar com a equipe de administração da ACCS e outros membros da equipe, incluindo, entre outros, a enfermeira, o conselheiro escolar e o assistente social escolar.
 - Identificar barreiras contínuas à boa frequência
 - Análise das revisões necessárias ao plano de ação corretiva.
 - Revisão das classificações atuais
 - Potencialmente convidar agências de recursos externas para se reunir com a equipe e a família / encaminhar a família para agências de apoio externas, incluindo, entre outras
 - não se limitando ao Centro de Recursos da Família e/ou ao Departamento de Crianças e Famílias de Fall River.
 - O assistente social da escola analisará a frequência escolar com a equipe administrativa e ajudará com recomendações e intervenções.
 - Descreva o requisito da Argosy Collegiate de comunicar a evasão escolar aos tribunais locais.

Marcador de prevenção de evasão escolar: Mais de 12 faltas ou quando nenhum plano de frequência anterior não tiver sido cumprido.
o sucesso não foi medido em relação a um plano de frequência anterior

- **Monitoramento da política de assistência:**
Notificação por escrito - Possível envio de um formulário de criança que precisa de assistência (CRA)
- **Intervenções:**
 - Notificação por escrito de uma solicitação de Pré-CRA, incluindo todos os marcadores de intervenção documentados

Os alunos que se ausentarem da escola não poderão comparecer ou participar de qualquer atividade patrocinada pela escola realizada no dia da ausência, a menos que a permissão tenha sido concedida pela escola. A Argosy Collegiate mantém registros precisos de frequência e disponibilizará os registros para análise do Departamento de Educação Elementar e Secundária (DESE) ou do tribunal distrital juvenil, conforme necessário. Todas as perguntas relacionadas à frequência escolar e aos registros de frequência devem ser encaminhadas ao Escritório Central.

Transporte

Como uma escola pública charter, Argosy Collegiate fornece transporte escolar público em autocarro para estudantes elegíveis de acordo com as diretrizes federais e estatais. Para ser elegível para transportação, um estudante deve viver a 1,5 milhas do seu respetivo campus "em linha reta" - que é uma linha reta entre o campus da escola e a residência legal do estudante. Os estudantes qualificados receberão informações sobre transporte, incluindo paragem de autocarro e horário, no início do ano letivo. Eles receberão também uma lista de protocolos de transporte e expectativas. Espera-se que todos os estudantes mantenham os valores do DREAM enquanto esperam na paragem de autocarro durante a viagem de autocarro para a escola. Não serão tolerados palavrões, violência e comportamento inapropriado/ inseguro. Os estudantes que não cumprirem as expectativas de transporte receberão uma infracção de transporte, a qual será tratada pela escola. Argosy Collegiate trabalha em parceria com o nosso fornecedor de transportes

para garantir a segurança dos estudantes. transporte de autocarro é um privilégio que pode ser revogado a qualquer momento, se a segurança se tornar uma preocupação.

Os estudantes que caminham para a escola devem utilizar passadeiras e luzes de cruzamento para garantir a segurança, especialmente ao cruzar um cruzamento movimentado.

Para os estudantes do ensino secundário que dirigem na ida e na volta para a escola, estacionamento não é permitido no lado esquerdo da Snell Street (Rua de Snell) nem no estacionamento do funcionário. Os estudantes devem cumprir todas as Leis de Condução de Massachusetts. A falha em manobrar um veículo de forma segura e cortes pode resultar em uma variedade de consequências.

O transporte é providenciado para todos os estudantes que estão frequentando os cursos da conexão a faculdade no campus da Bristol Community College em Fall River. Todos os outros planos de transporte devem ser aprovados pelo departamento de Programação e Desenvolvimento de Carreira da Conexão a Faculdade (Early College em inglês).

Política de Retirada

Se um pai/responsável decidir retirar um estudante do nosso programa, um formulário de retirada assinado pode ser adquirido e enviado para o Escritório Central, ou um e-mail comunicando a retirada, juntamente com a data e o motivo da retirada pode ser enviado através do e-mail info@argosycollegiate.org.

Se um estudante estiver ausente por oito (8) dias consecutivos durante o ano letivo ou os primeiros cinco dias do ano letivo, e não tiver havido nenhum contato bem-sucedido entre a família e a escola para explicar a sua ausência contínua, Argosy Collegiate presumirá que a matrícula do estudante na escola foi interrompida.

Além disso, Argosy Collegiate considerará a matrícula de um estudante dentro da escola cancelada, caso ocorra alguma das seguintes situações:

- a) A escola é notificada, quer verbalmente ou por escrito, que a matrícula de um estudante no Argosy Collegiate está cancelada OU
- b) Argosy Collegiate é notificado por outra instituição de ensino que uma criança se optou por matricular em uma nova escola

As famílias que estão trabalhando ativamente com Argosy Collegiate para resolver a questão da frequência do estudante podem ter um cronograma prolongado para a retirada a critério do Diretor do estudante.

Excursões de Visita e Eventos Escolares

As excursões de visitas são consideradas uma parte importante do nosso programa, e incluem uma variedade de experiências, tais como visitas a câmpus de faculdade/ universidade, museus, eventos de Ciência, Tecnologia, Engenharia e Matemática (STEM events em inglês), eventos de experiências de Crédito Para a Vida (Credit for Life em inglês), visitas de aprendizagem a empresas locais, e outras excursões de visita.

Argosy Collegiate investe tempo e custo significativos para proporcionar experiências aos estudantes tanto dentro como fora da sala de aula, **portanto, as excursões de visita são dias de aulas obrigatória**. Os estudantes são assinalados como ausentes se optarem por não participar de uma excursão. Esta ausência conta para a presença geral do estudante.

Uma folha de autorização que cobrirá os eventos do ano inteiro será assinada por pais/responsável no início do ano letivo. A segurança é uma prioridade escolar, quer que estejamos no campus ou fora. O comportamento do estudante será levado em consideração para a participação em qualquer evento fora do campus. Pode ser solicitado aos pais/responsáveis que acompanhem um estudante em uma excursão de visita fora do campus, caso o comportamento do estudante tem sido perturbador ou inseguro.

Sempre que os estudantes estão fora do campus, eles representam o Argosy Collegiate, por conseguinte, nossos Valores DREAM e expectativas de comportamento se aplicam. Os estudantes são exigidos a seguirem as diretrizes do código de vestuário para todos os eventos fora do campus. Além disso, as expectativas de transporte permanecem consistentes.

Se os pais ou outros voluntários ajudarem em tais excursões ou eventos, os estudantes devem dar esses acompanhantes o mesmo respeito que dariam aos professores.

Danças Escolares, Bailes de Graduação e Cerimônias de Entrega de Prêmios

Os estudantes que tenham uma falta não justificada no dia de um evento como dança escolar podem não ser autorizados a comparecer ao evento naquela noite.

Autorização que incluem diretrizes de uniforme/vestuário, autorização para convidados, políticas sobre drogas/álcool, expectativas de comportamento e qualquer outra informação pertinente a Bailes de Graduação e danças serão assinadas por pais/responsável. Por favor, nota que qualquer estudante que falsificar a assinatura de um dos pais ou responsável em qualquer comunicação escolar enfrentará detenção ou suspensão.

Política de Código de Vestuário

No Argosy Collegiate, acreditamos que a estrutura é importante no sucesso diário dos estudantes, e isto começa com o nosso código de vestuário. Nossa política de vestuário estabelece a base para uma cultura escolar forte para garantir um senso de comunidade e desenvolver uma mentalidade profissional para a escola. Os estudantes finalistas expandiram as opções e diretrizes para permitir maior autoexpressão à medida que demonstram maturidade e responsabilidade.

Peças Superiores do Uniforme

- **Permitido:**
 - Tops com o logo de Argosy
 - Suéter com o logo de Argosy e opções de lã
 - Camisas com logo de Argosy ou sem logo de manga comprida, nas cores da escola, podem ser usadas por baixo das camisas uniformes
- **Não Permitido:**
 - Trajes que não são da Argosy
 - Camisas sem mangas, blusas com decotes no topo e por baixo.
 - **Nota sobre Capuzes: Todos os capuzes de Argosy comprados anteriormente podem ser devolvidos ao Escritório Central e a Argosy irá substituí-los por um novo suéter sem gola de Argosy sem qualquer custo.**

Peças Inferiores do Uniforme

- **Permitido:**
 - Calças Cáqui, calças joggers de Material de Cáqui, calções/saia cáqui, calções jeans/saia, jeans
 - Todas as peças inferiores do uniforme devem ser azuis, pretos, bronzeados (cáqui) ou cinza.
 - Calções/saias devem ser apropriados para a escola, ter 6 polegadas + de costura, e até onde alcance a ponta dos dedos
- **Não Permitido:**
 - Roupas cortados ou roupas com buracos, como jeans rasgadas
 - Leggings, equipamento atlético (calças, calções e/ou calça joggers), e calções de ciclistas
 - Calças moletom, calças de yoga, e/ou calças pijama

Sapatos

- **Permitido:**
 - Crocs, sapatilhas, botas com menos de 2 polegadas de salto, e planas de qualquer cor
- **Não Permitido:**
 - Havaianas, chinelos com tiras, pantufas, sandálias, sapatos de ponta dedo aberto, saltos altos, botas com saltos e rodas

Dias de Ginástica

- **Permitido:**
 - Camisas de manga curta ou comprida, blusas moletom com logo de Argosy e/ou jaquetas atlético com o logo de Argosy
 - Calções e calças atléticas com logo de Argosy
 - Calções/ calções atléticos azuis, preto, creme (cáqui) bronzeados, ou cinzento não pertencentes a Argosy que cumprem o código de vestuário
 - Sapatos/ tênis de atletismo com sola antiderrapante
- **Não Permitido:**
 - Camisas de tecidos de Argosy
 - Jeans, saias ou calças de cáqui
 - Botas

**** Por favor, consulte as seções de Peças Superiores e Peças Inferiores do Uniforme para mais orientações.***

Diversos

- **Cordão Crachá e Identificação:** Os estudantes devem ter os seus crachás de Argosy Collegiate com as suas identificações escolar sempre consigo. Os estudantes recebem um cordão crachá de segurança com uma carteira de identificação no início do ano letivo, e devem mantê-lo em boas condições. Substituições podem ser compradas no escritório central por \$5.
- **Acessórios:** Os estudantes podem usar joias, desde que seja apropriado para a escola e seguro. Brincos de argolas maiores que a moeda de 25¢ não são permitidos por razões de segurança. São proibidas meias altas ajustados e com redes. Chapéus/touca e óculos de sol de qualquer tipo não são permitidos.

Informações adicionais:

- **Trajes da Cabeça:**

- Assim que os estudantes entram no recinto escolar, não é permitido o uso de chapéus ou cobertores na cabeça, a menos que esteja de acordo com o parâmetro religioso, uma razão médica comprovada ou relacionada a circunstâncias atenuantes. Chapéus usados de no recinto escolar serão confiscados e devolvidos posteriormente. As violações repetitivas do chapéu resultarão numa detenção. Os estudantes podem usar fitas de cabeça se forem de natureza conservadora/liso. Não é permitido o uso de bandanas.

- **Onde comprar uniformes:**

- Por favor, clique [neste link](#) para SquadLocker, a nossa loja online de uniforme

- **Privilégios de alunos Sénior**

- Como parte dos Privilégios de alunos Sénior, esses não são obrigados a usar tops de Argosy, mas são bem-vindos a usá-los, e são encorajados a usar equipamento de Argosy e cores da escola. Lembrete: A capacidade dos alunos sénior de participar nos Privilégio de alunos Sénior será condicionado pela sua adesão ao código de vestuário dos alunos sénior, entre outros fatores. Por favor, refira-se a [Diretrizes de Privilégio de Alunos Sénior](#)

- **Dia do Colegial:**

- Os estudantes que ganharam o Dia do Colegial podem usar t-shirt/moletom de uma faculdade ou universidade.

Os seguintes artigos de vestuário não podem ser usados na escola:

1. Correntes compridos e/ou pesados, brincos maiores que moeda de 25¢ (quarter em inglês)
2. Colares de estilo de colarinho perfurante, braceletes ou joias com pontas afiadas, óculos de sol ou sapatos com roda.
3. Vestuários que exibam linguagem ou desenhos que são explícitos, violentos, obscenos, sexualmente sugestivos ou ofensivos para indivíduos ou grupos
4. Vestuários que retratam álcool, tabaco, marijuana
5. Vestuários que mostram materiais ilícitos
6. Vestuário não profissional, tais como saias ou calções curtos, ou camisas “Músculos” interiores visíveis, trajes que mostram meio da barriga, tops sem alça e mangas, tops com uma alça, tops sem mangas, decotes que mostram peitos, alças de ombro fina estilo "spaghetti", ou com linhas de cintura “enrolada”. Os calções/saias devem ser apropriados para a escola, ter uma costura de 6 polegadas e ter pelo menos o comprimento até a ponta dos dedos.
7. Vestuários cortados ou vestuários com buracos, como jeans rasgadas
8. Leggings, equipamento atlético (calças, calções e/ou calças joggers), e calções de ciclista
9. Moletom, calças de yoga e/calças pijama

A administração fornecerá feedback sobre qualquer outro vestuário ou acessórios que podem não estar listadas aqui.

Para perguntas sobre o uniforme ou para solicitar uma acomodação, por favor contacte o Escritório Central.

Verificações e Violações de Uniforme

Durante a chegada matinal todos os estudantes são cumprimentados por funcionários; durante esta saudação, os estudantes também envolverão na verificação de uniforme/cordão crachá. Caso ocorra uma violação de uniforme que poderá ser resolvida no local (tais como recuperar as suas identificações da escola e seus cordões crachá), depois o estudante ganha um demérito. Se a violação do uniforme não puder ser resolvida no local (trajando uniforme errado), os estudantes reportarão ao Espaço de Apoio ao Estudante, onde eles permanecerão até que a violação de uniforme seja resolvida. Os estudantes com violações de uniforme repetidas estarão sujeitos às consequências, incluindo detenção depois das aulas. Os estudantes devem estar uniformizados ao entrarem pela porta.

Dias Designados a Traje Livre ou de Traje Temático:

De vez enquanto, é oferecido aos estudantes do Argosy Collegiate um dia temático sobre vestuário para angariação de fundos, reconhecimento ou celebração. Tais como qualquer outro dia escolar, o vestuário e a aparência pessoal de um estudante devem ser consistentes com um ambiente de aprendizagem profissional e não perturbar o processo educacional. É importante que os estudantes escolham trajes apropriados nesses dias que são permitidos a não usarem uniforme. Os estudantes podem trazer um traje de "reserva" se tiverem dúvidas sobre a adequação do seu traje.

Regras Sobre Comida/Bebida

Para manter as salas de aulas limpas, para minimizar os danos à tecnologia e limitar distrações, é proibido comer durante as aulas fora do horário das refeições escolares. Nós encorajamos todos os estudantes a praticar hábitos alimentares saudáveis no café da manhã, almoço e lanches. Gatorade e Powerade são permitidos durante o almoço. Bebidas com alto teor de açúcar/"energia" (Monster, Redbull, etc.) e bebidas quentes não são permitidas, inclusive antes e depois das aulas. Bebidas confiscadas ou outros itens alimentares não serão devolvidos. Os pais/responsáveis não devem entregar a merenda para os seus estudantes na escola, a menos que o estudante tenha esquecido a lancheira em casa, porque é perturbante para o Escritório Central. Além disso, os estudantes não estão autorizados a encomendar comida para serem entregues na escola.

Todos os estudantes estão autorizados a trazer uma garrafa de água transparente para a aula. A tampa deve estar segura e a garrafa colocada no chão quando o Chromebook estiver em uso.

Os estudantes do Ensino Fundamental 2 não podem mascar chicletes. Os estudantes que mascar chicletes receberão uma detenção. Os estudantes que repetidamente desrespeitam esta regra enfrentam consequências mais graves ou perda de privilégios. Os estudantes do Ensino Secundário têm o privilégio de mascar chicletes desde que guardem os seus lixos de forma apropriada. Este privilégio pode ser revogado a qualquer momento.

Celulares/ Relógios Digitais dos Estudantes

Os estudantes são permitidos a trazer os seus celulares para a escola.

- **Os estudantes do ensino fundamental 2** são obrigados a entregar seus celulares, relógios digitais e outros dispositivos de comunicação de acordo com a política escolar durante o período de aula matinal. Celulares, relógios digitais e outros dispositivos de comunicação serão guardados durante todo o dia de aula e devolvidos aos estudantes quando forem dispensados. Os estudantes considerados em violação desta política estarão sujeitos à política de disciplina progressiva da escola.
- **Os estudantes do ensino secundário** podem manter seus celulares e relógios digitais com eles durante o dia de aula, e seguir todas as diretrizes.
 - Os toques e vibrações têm de estar desligados e os celulares guardados durante todas as aulas.
 - Celulares etc., podem ser usados durante o almoço e nas transições, para verificar mensagens, e-mails etc.
 - Os celulares não podem ser usados para filmar ou gravar ninguém dentro do ambiente escolar, ou para fazer/aceitar chamadas de vídeo.
 - Os celulares etc., não devem desviar a atenção dos estudantes dentro do ambiente de aprendizagem.
 - Qualquer violação deste privilégio será direcionada pelo funcionário e reportado ao Reitor, bem como pontos de demérito. Os estudantes que violarem a política enfrentarão uma perda de privilégio e consequências

Política de Tecnologia e de Uso Aceitável

Argosy Collegiate fornece a cada estudante um Chromebook para usar como uma ferramenta educacional tanto em casa como na escola. O Chromebook e o carregador são considerados propriedade da escola e são emprestados aos estudantes durante o ano letivo. Esses itens são de responsabilidade de cada estudante enquanto estiverem na posse dele. Se forem perdidos, roubados, danificados ou vandalizados por negligência da parte do estudante, o estudante e a família do estudante serão responsáveis pelos custos de substituição ou reparos, conforme determinado pela escola.

A atividade em cada dispositivo é monitorada e sujeita a todas as políticas escolares descritas neste manual. A escola faz todos os empenhos para garantir a segurança da rede e fornece orientações a todos os estudantes para o uso aceitável. A escola não é responsável pelo conteúdo em redes externas. Os estudantes são obrigados a usar a internet de forma responsável e manter suas informações pessoais, incluindo senhas privadas. Relativamente às mensagens ou atividade devem ser reportadas imediatamente aos funcionários da escola.

Mesmo quando não estiver conectado à rede da escola, a atividade em cada dispositivo escolar ainda é monitorada. O acesso à tecnologia é um privilégio que pode ser revogado a qualquer momento. Atividade ilícito, pesquisas inapropriadas na internet, partilha de senha, cyber bullying (de acordo com Leis Gerais de Massachussetts c.71 ~ 370) plágio, adulteração de rede e vandalismo intencional resultarão na perda imediata dos privilégios da tecnologia. Argosy Collegiate cumpre com as atuais políticas legais relativas ao uso da tecnologia nas escolas e coordenará com as autoridades policiais locais de acordo com a atividade ilícita. A violação da política de tecnológica da escola pode resultar em ação disciplinar, até e inclusive, expulsão com base na gravidade do delito.

Procedimentos de Casa de Banho

Os estudantes são exigidos que alertem seus professores quando eles precisarem usar o banheiro. O estudante poderá não receber autorização imediata para usar o banheiro durante os períodos da aula quando houver instrução direta, para que não percam instruções valiosas. Os estudantes terão tempo suficiente durante os períodos na sala de aula principal e durante o café da manhã e almoço para usar o banheiro. Os estudantes não têm autorização para usar o banheiro durante os primeiros e os últimos cinco minutos de cada aula, pois estes horários exigem o envolvimento de todos os estudantes nas atividades de aprendizado apresentadas.

Requisitos Estaduais e Federais

No Argosy Collegiate, acreditamos que toda criança que entra pelas nossas portas pode ter e terá sucesso. Os funcionários e a administração da ACCS trabalharão de forma diligente e eficaz para formar parcerias com os pais/responsáveis como parte da Equipe de Educação Especial dos seus estudantes. O objetivo da Equipe de Educação Especial é recomendar serviços de apoio aplicáveis com base em testes e avaliações apropriadas. Estes apoios devem atender às necessidades únicas de cada estudante com deficiência. A intenção e propósito é garantir um programa educacional no ambiente menos restritivo que imediatamente fornecerá os serviços aceitos do Programa Educacional Individualizado (PEI).

Argosy Collegiate adere plenamente aos requisitos estaduais e federais da Lei dos Indivíduos com Deficiência Educacional (IDEA 2004 em inglês), que delinea as leis e regulamentos que se destinam a proteger um estudante com deficiência e garantir que eles recebam os serviços e assistência que possam ser necessários para ter progresso eficaz.

Portanto, é a nossa missão de determinar e fornecer o apoio que cada estudante necessita para atender às expectativas acadêmicas, comportamental e sociais do nosso rigoroso programa. Para estes fins, temos um programa abrangente de Apoio ao Estudante que fornece base para os estudantes baseado na deficiência particular de cada indivíduo.

O Departamento de Apoio da Argosy Collegiate é composto pelo Diretor de Serviços ao Estudante, Diretores Assistentes de Serviços ao Estudante, um Psicólogo Escolar, Conselheiros de Adaptação Escolar, Conselheiros de Intervenção à Crises e professores de Educação Especial. Nós trabalhamos em colaboração com provedores externos para consultas, avaliações e prestação de serviços específicos para as necessidades dos nossos estudantes, incluindo, mas não limitados a: terapia de fala e língua, terapia ocupacional, fisioterapia, e especialistas em autismo.

O programa de Apoio ao Estudante do Argosy Collegiate é liderado por um Diretor de Serviços ao Estudante em parceria com Diretores Assistentes de Serviços ao Estudante, que se reúnem regularmente com todo os funcionários de apoio e professores de educação geral para revisar os documentos curriculares, apoiar os professores na modificação de seus conteúdos e criar acomodações para sua entrega, revisar o progresso dos estudantes no PEI e manter a comunicação com os pais/responsáveis.

Os estudantes no PEI são avaliados regularmente em seu progresso em direção a seus objetivos e benchmarks através de relatórios de progresso escritos pelos funcionários de apoio com a contribuição de professores de nível escolar. Os relatórios de progresso são pedidos para serem enviados com a mesma frequência com que os pais são informados sobre o progresso de seus filhos sem deficiência.

Famílias com perguntas sobre Educação Especial ou programas de acomodação no Argosy Collegiate são encorajadas a contatar os Diretores Assistente de Serviços ao Estudante ligando para o escritório central de qualquer um dos câmpus.

Solicitação de uma Avaliação

O estudante pode ser encaminhado para avaliação por um dos pais ou qualquer pessoa em posição de prestação de cuidados ou profissional relacionada com o desenvolvimento do estudante. Todas as intervenções, práticas instrucionais e acomodações serão registados no processo de Resposta à Intervenção (RtI em inglês) se o encaminhamento para educação especial tiver sido proposto por funcionários do Argosy Collegiate. A Resposta à Intervenção (RtI em inglês) também pode ser implementado em conjunto com um encaminhamento para avaliação.

Assim que o encaminhamento formal para avaliação tenha sido expresso oralmente ou por escrito por um dos pais ou outra pessoa com capacidade de prestação de cuidados, Argosy Collegiate não poderá atrasar-se a prestação da referida avaliação. O Argosy Collegiate deve imediatamente e sem demora enviar um aviso e pedir autorização para conduzir uma avaliação inicial para a elegibilidade da educação especial. Argosy Collegiate têm cinco (5) dias úteis escolares a partir do recibo do encaminhamento para responder ao pedido. O consentimento dos pais/responsáveis pela avaliação deve ser obtido antes de iniciar a avaliação.

Título II (Title II em inglês) da Lei dos Americanos Portadores de Deficiência e Planos da Seção 504

Argosy Collegiate garante a cada criança o acesso a uma Educação Pública Apropriada e Gratuita (FAPE em inglês), garantindo que todas as crianças possam participar e ser incluídas em todas as atividades, programas e serviços, independentemente de deficiências. Este apoio inclui acomodar estudantes, funcionários, candidatos, e membros do público em geral elegíveis em quaisquer métodos que proporcionem acesso livre de preconceitos ou discriminação.

Os estudantes elegíveis para a Seção 504 recebem acomodações que são implementadas por todos os funcionários e facilitadas pelo Coordenador do Plano 504 da ACCS - Diretor da Escola, e monitoradas para cumprimento pelo nosso Diretor de Conformidade do Plano 504, o Diretor de Serviços de Apoio ao Estudante, que pode ser contatada para perguntas ou informações adicionais. Informações, pedidos e reclamações devem ser dirigidos ao Oficial de Conformidade 504.

Estudantes do Inglês

Os Estudantes do Inglês (EL em inglês) beneficiam-se muito com nosso programa de educação e apoio intensamente focado para todos os alunos. O apoio aos estudantes do aprendiz do inglês

inclui os três níveis de linguagem (estrutura, língua ou gramática e vocabulário), bem como os quatro domínios da língua (leitura, escrita, fala e audição).

No seio do nosso funcionário de apoio, nosso(s) professor(es) de aprendizes do inglês certificado em Massachusetts trabalha(m) não apenas para identificar níveis de desenvolvimento da língua, mas também para apoiar o progresso e a conquista dos estudantes de várias formas incluindo, criando cronogramas e metas individualizadas, fornecendo apoio instrucional tanto para os estudantes quanto para os funcionários, e rastreando os dados de conquistas dos estudantes.

Nosso funcionário de apoio trabalha para apoiar os estudantes aprendizes do inglês tanto na sala de aula de educação geral quanto em oportunidades de aprendizado individual ou em pequenos grupos. Nós cumprimos todas as leis federais relacionadas à educação dos estudantes aprendizes do inglês mas além disso, fazemos o que for preciso para que nossos estudantes aprendizes do inglês tenham um progresso acadêmico de que precisam para serem bem-sucedidos no Argosy Collegiate. Perguntas são encorajadas a serem direcionadas ao Diretor de Apoio ao Estudante e ao Diretor da Escola.

Argosy Collegiate avalia anualmente a proficiência do inglês de todos os estudantes aprendizes do inglês de acordo com a Lei Nenhuma Criança Deixada para Trás (NCLB em inglês) Título I (Title I em inglês), e Título III (Title III em inglês) Título VI (Title VI em inglês), G.L. c. 69, 71A, 7; 603 CMR 14.02. Além disso, o Argosy Collegiate avalia a capacidade de leitura, escrita, fala e audição de TODOS os estudantes Aprendizes do Inglês mesmo aqueles que optaram por não participar dos serviços do Aprendiz do Inglês.

Curriculum e Instrução

Cursos:

- **Ensino Fundamental 2:** Os estudantes participam em cursos de Artes da Língua Inglesa, Matemática, Ciências e Educação Global ou Cívica (8º Grau). Outras disciplinas especiais adicionais incluem educação física, saúde, arte e habilidades colegial.
- **Escola Secundária:** A programação acadêmica dos estudantes é desenvolvida com a orientação do Conselheiro Acadêmico do Programa Conexão a Faculdade (Early College em inglês) para garantir uma seleção e sequência de cursos que atendam ao Programa de MassCore dentro de um programa de quatro anos (veja o [Catálogo do Ensino Secundário](#) para mais detalhes). Os estudantes que necessitam de tempo adicional para cumprir os requisitos de graduação serão apoiados conforme apropriado através da recuperação de créditos ou da programação estendida do ensino secundário.

Avaliação e Classificação

Avaliações que sejam válidas, confiáveis, justas e consistentes são importantes para o ensino eficaz e o progresso acadêmico dos estudantes. Argosy Collegiate usa uma variedade de avaliações para melhorar continuamente o programa acadêmico da escola. Nós usamos as avaliações para apoiar o progresso dos estudantes em direção aos objetivos da 12ª série da faculdade e da preparação para a carreira e trabalhamos para apoiar todos os estudantes nesse sentido

Os estudantes são avaliados de diversas maneiras incluindo avaliações interinas baseadas em padrões, trabalhos de sala de aula/atividades, discussões de sala de aula, apresentações, redações

e outras tarefas de escrita, trabalhos de casa, exercícios, testes unitários, exames de unidade ou de fim de ano etc. Instrutores também usam ferramentas de diagnóstico baseadas em sala de aula, tais como inventários de leitura para identificar pontos fortes dos estudantes e áreas de crescimento. Argosy Collegiate usa as seguintes ferramentas de avaliação e relatórios de progresso para manter as famílias informadas sobre o progresso acadêmico e social de seus estudantes:

- **Sistema de Avaliação Completa de Massachusetts (MCAS de Próxima Geração).** Os estudantes do ACCS são mantidos nos padrões que todos os alunos das escolas públicas da Comunidade de Massachusetts, o que significa que eles fazem o exame de MCAS a cada primavera, conforme requerido pelo Departamento de Educação Elementar e Secundária.
- **Associação Educacional do Noroeste, Medidas de Progresso Acadêmico (NWEA MAP).** As avaliações do MAP são administradas no outono, inverno e primavera de cada ano letivo. O MAP fornece dados importantes sobre o progresso dos estudantes em matemática, leitura e ciências. A avaliação também fornece uma medida de prontidão para as avaliações MCAS e cursos avançados, tais como cursos de nível de faculdade, bem como a identificação de intervenções adicionais através de Blocos de Suporte à leitura e matemática no Ensino Fundamental 2 (MS) e clínicas na Escola Secundária (HS). Os relatórios do MAP são fornecidos às famílias durante todo o ano letivo.
- **Avaliações na Sala de Aula e Verificações para Compreensão:**
 - Bilhetes de saída, exercícios e verificação para compreensão: Verificações rápidas de compreensão fazem parte do ensino diário e permitem aos estudantes e professores a medirem o progresso individual e na sala de aula sobre um determinado conceito, estratégia ou habilidade.
 - Avaliações por unidade: Os estudantes são avaliados após as unidades de estudo para determinar os seus níveis de proficiência nos padrões alvo e para informar a potencial necessidade de instrução adicional.
 - Exames finais e Intermediários: Os estudantes do ensino fundamental 2 fazem estes exames cumulativos que medem a proficiência nos padrões de conteúdo alvo para aquele período. Os horários diários podem ser ajustados para acomodar os horários dos exames.
 - Todas as acomodações de teste e modificações descritas nos Planos Educacional Individual dos estudantes ou nos planos 504 são seguidas de forma consistente em todas as avaliações de classificação para garantir informações de avaliação válidas e confiáveis.
- **Boletins de Notas:** A parceria entre as famílias e a escola é extremamente importante para o sucesso dos nossos estudantes. Para apoiar esta parceria, nós encorajamos as famílias a aproximarem-se a qualquer momento do ano letivo com perguntas ou preocupações sobre o progresso acadêmico ou social dos estudantes.
 - No ensino fundamental 2, os boletins de notas são emitidos trimestralmente - quatro por ano. Na escola secundária, os boletins são emitidos no final do semestre 1 e do semestre 2. Por favor, consulte o calendário escolar para datas específicas. Em ambos os câmpus, as famílias são convidadas a participar das reuniões de Professores e Famílias em cada edição do boletim escolar para discutir os resultados, o progresso e compartilhar informações que possam apoiar os resultados escolares. Estudantes e famílias também têm acesso às notas ao longo do ano letivo através do portal School Brains [Com o Link Aqui](#).

- Professores podem fornecer relatórios de progresso periodicamente às famílias durante o ano letivo para proporcionar uma panorâmica do progresso acadêmico dos estudantes
- **Relatórios Semanais de Collegiate.** ACCS envia semanalmente para casa um Relatório de Collegiate com os estudantes do ensino fundamental 2 e envia um relatório por e-mail para os estudantes do ensino secundário. Este relatório proporciona um meio de comunicar a posição social e comportamental dos estudantes durante uma determinada semana escolar. O Relatório de Collegiate mostra os ganhos dos pontos semanais pelo estudante através do sistema de mérito e demérito da LiveSchool. Os estudantes ganham pontos DREAM que podem ser usados como dólares na loja da escola. Os estudantes que ganham 100 pontos numa determinada semana também podem participar no Dia de Collegiate e usar vestuários temáticos de faculdade. Os Reitores dos Estudantes estão disponíveis para rever os Relatórios de Collegiate dos estudantes para fornecer mais informações sobre as áreas de capacidade e áreas para aperfeiçoamento dos estudantes em termos de corresponder às expectativas da escola.

Para perguntas sobre as avaliações que usamos e administramos, por favor contate os nossos Diretores de Conquista Acadêmica.

Classificação

Na ACCS, as nossas expectativas acadêmicas são elevadas para todos os estudantes bem como a nossa missão de salto para a faculdade conduz a nossa programação. Nós trabalhamos instantânea e consistentemente para identificar níveis de habilidades para cada estudante e utilizamos materiais e práticas instrucionais diferenciadas para desafiar e chegar a todos os estudantes. Esperamos que todos os estudantes trabalhem duro, não importando os seus estilos de aprendizagem ou nível de domínio a determinado tempo. Nossa política de classificação é elaborada para criar bons hábitos de estudo, organização, e estratégias de aprendizagem. Utilizamos um sistema baseado em contagem de pontos onde cada tarefa, tarefa de aprendizagem, e avaliação contribui com pontos para um número de metas geral. Cada programa de curso fornece um detalhe de sistema de pontos para aquele curso específico.

- A classificação dos estudantes com deficiência baseia se nos seus objetivos e metas individuais do PEI. Os pais recebem relatórios sobre o progresso dos estudantes para alcançar os seus objetivos estabelecidos no PEI e pelo menos com a mesma frequência com que os pais dos estudantes sem deficiência são informados (segundo os Requisitos Estaduais 603 CMR 28.07(3)).

Escala de Classificação

As classificações sumativas são calculadas com base na percentagem total dos pontos obtidos para um determinado curso. As tabelas abaixo mostram as escalas das classificações do ensino fundamental 2 e do ensino secundário. A escala de classificação do ensino secundário também mostra as classificações adicionais que fazem parte da Escala de Classificações de Bristol Community College.

Argosy Collegiate Charter School Escala de Classificação

Argosy Collegiate Charter School Grading Scale					
A+ 97 - 100	4.0	B+ 87 - 89	3.3	C+ 77 - 79	2.3
A 93 - 96	4.0	B 83 - 86	3.0	C 73 - 76	2.0
A- 90 - 92	3.7	B- 80 - 82	2.7	C- 70 - 72	1.7
F 69 or below I Incomplete			CR - Credit NCR - No Credit		
EX- Exempt					

Argosy Collegiate Charter School Escala de Classificação

Argosy Collegiate Charter School Grading Scale					
A+ 97 - 100	4.0	B+ 87 - 89	3.3	C+ 77 - 79	2.3
A 93 - 96	4.0	B 83 - 86	3.0	C 73 - 76	2.0
A- 90 - 92	3.7	B- 80 - 82	2.7	C- 70 - 72	1.7
F 66 or below I Incomplete			BCC Grade Scale D - 63-66.1 D - 60-62.7 F - 59 and below		
HS Career Weighted GPA					
1.29					

Classificação dos Cursos de Conexão a Faculdade

Argosy Collegiate Charter School faz parceria com Bristol Community College para oferecer cursos da Conexão a Faculdade para estudantes elegíveis de Argosy Collegiate. A classificação desses cursos está sobre o critério dos professores de Bristol Community College e está sujeita à rubrica de classificação de Bristol Community College. A elegibilidade para estes cursos depende do desempenho acadêmico prévio nas áreas acadêmicas, presença e comportamento. Todas as classificações finais dos cursos de Bristol Community College são refletidas na transcrição oficial dos estudantes do ensino secundário. Estudantes que desejam contestar uma classificação atribuída pelo Bristol Community College devem contatar o professor daquele curso com a ajuda do nosso Departamento de Programação e Desenvolvimento de Carreira da Conexão a Faculdade. Argosy Collegiate não pode alterar nenhuma classificação sem uma transcrição oficial de Bristol Community College confirmando a classificação alterada. Os estudantes que receberem uma classificação de Incompleto (I) são exigidos a submeter todos os trabalhos em falta ao professor do curso.

Se um estudante precisar se retirar de um curso(s) de Bristol Community College, o departamento de Programação e Desenvolvimento de Carreira da Conexão a Faculdade proporciona apoio e orientação. *Por favor, veja o nosso Manual da Conexão a Faculdade [\[link aqui\]](#) para mais informações sobre este processo e procedimento*

Políticas de Promoção do Ensino Fundamental 2

A promoção para o nível de classificação seguinte é concedida com base numa visão holística da presença dos estudantes, acadêmicos, e progresso em direção aos valores DREAM. Estudantes do ensino fundamental 2 que falham uma ou mais aulas, e/ou têm ausências significativas estão em risco de retenção. Uma reunião da equipe de retenção será realizada que poderá incluir o estudante, família, administração, professores e funcionário de apoio aplicável para determinar a prontidão de matrícula para o nível de classificação seguinte.

Curso de Ensino Secundário

Requisitos de Graduação

ACCS oferece um rigoroso currículo preparatório da Conexão a Faculdade que desenvolve tanto a preparação para a faculdade como a independência. Os estudantes devem ganhar 26 créditos para satisfazer os requisitos de graduação. Por favor, veja a tabela abaixo para os cursos específicos.

Cada curso anual completo é 1 crédito e os cursos semestrais equivalem a 1 ou 5 créditos dependendo do curso. Os estudantes também devem completar com sucesso quatro unidades de educação física e duas unidades de saúde. Os estudantes devem frequentar pelo menos 90% dos dias letivos durante os seus últimos anos. Além disso, os estudantes devem completar com sucesso o programa Se Liga (Know Your Ropes em inglês), ganhar pelo menos um crédito de faculdade (CSS 10: Seminário de Sucesso da Faculdade) e completar 40 horas de serviço comunitário (10 horas por ano).

Requisitos de Graduação da Argosy Collegiate Charter School

Argosy Collegiate oferece um currículo da conexão a faculdade abrangente e rigoroso que desperta a curiosidade e o conhecimento. Os requisitos para a graduação são baseados no MassCore.

Cursos Básicos

- 4 unidades de Inglês
- 4 unidades de Matemática
- 3 unidades de Ciência
- 3 unidades de História

Outros

- 10 horas de serviço comunitário por ano
- Ganhe as determinações de competência exigidas nos exames de MCAS do ensino secundário em matemática, ELA e ciências.
- 90% ou taxa de maior presença durante o ano letivo

Opcionais

- 4 unidades de Educação Física
- 2 unidades de Saúde
- 1 unidade de Arte
- 2 unidades de Língua Mundial
- 1 unidade do Seminário de Sucesso da Faculdade (*CSS 101 via Bristol*)
- 2 unidades de Know the Ropes (*educação financeira/ Preparação para a carreira de faculdade*)

Todos os estudantes são esperados a cumprir aos requisitos locais de graduação para participarem nos eventos e graduação de finalistas (incluindo ir a cerimônia dos prospectivos graduados), exceto se determinado pela Equipe do Programa Educacional Individualizado do estudante e escrito no PEI do estudante.

A Lei de Reforma da Educação de Massachusetts de 1993, lei estadual, G.L. c. 69, § 1D, exige que todos os estudantes que estejam procurando obter um diploma de ensino secundário devem cumprir o padrão de Determinação de Competência (CD em inglês), além de cumprir todos os requisitos locais de graduação. Massachusetts usa o Sistema de Avaliação Completa de Massachusetts (MCAS) como Determinação de Competência. Os estudantes devem ganhar uma

pontuação numa escala de pelo menos 240 na 10ª série nos testes de Matemática e Artes da Língua Inglesa no Sistema de Avaliação Completa de Massachusetts, ou ganhar uma pontuação numa escala de entre 220 e 238 nestes testes e cumprir os requisitos de um Programa de Proficiência Educacional (EPP em inglês). Por último, os estudantes também devem ganhar uma pontuação numa escala de pelo menos 220 em um dos testes de Ciência e Tecnologia/Engenharia (STE em inglês) do ensino secundário de MCAS: Biologia, Química, Introdução à Física, ou Tecnologia/Engenharia. Se um estudante não conseguir cumprir os requisitos de graduação local ou cumprir com sucesso os critérios de Determinação de Competência, ele ou ela não será elegível para receber um diploma do ensino secundário. Pode ser determinado que o estudante precisa de mais de quatro anos para obter seu diploma de ensino secundário.

Políticas de Promoção do Ensino Secundário

A promoção para o nível de classificação seguinte no ensino secundário depende do número de créditos do curso básico obtido a cada ano. No nível do ensino secundário, uma aula básica é definida como um curso de dois trimestres ou um curso de um ano inteiro.

Os estudantes ganham créditos do curso através de uma avaliação mínima. Os estudantes que não forem promovidos para o nível de classificação seguinte consoante as orientações na tabela abaixo serão retidos em seu nível de série.

Os seus anos de graduação - baseado no ano de ingresso no ensino secundário - permanecerá o mesmo. Os estudantes podem usar a recuperação de créditos ou retomar o curso para permanecerem elegíveis para os seus anos de graduação original. Os estudantes que não recuperarem os créditos a tempo de se qualificarem para os seus anos original de graduação podem continuar no ano seguinte (até a idade de qualificação baseado na orientação do Departamento do Ensino Elementar e Secundário – DESE em inglês).

Promoção para:	Créditos Mínimos de Curso Ganho	Informações adicionais sobre os créditos básicos exigidos As aulas básicas incluem Inglês, Matemática, História e Ciências.
10ª série	4	Os estudantes devem receber crédito para 3 aulas básicas, incluindo Inglês I e Álgebra I, e uma de opção para matricularem até a 10ª série.
11ª série	8	Os estudantes devem ter completado 2 unidades de Inglês, 2 unidades de Matemática, 1 unidade de ciência, 1 unidade de história e 2 de opções para se matricularem na 11ª série.
12ª série	17	Os estudantes devem ter concluído um mínimo de 10 unidades de aulas básicas, 1 unidade de língua estrangeira (<i>ou elegibilidade para se matricular em uma faculdade de nível de língua estrangeira</i>), e 6 unidades de opções.

**As transcrições individuais do estudante podem ser avaliadas ao determinarem a promoção do nível de classificação para atender as circunstâncias individuais.*

Recuperação de Crédito no Ensino Secundário

Os estudantes receberão crédito para todos os cursos aprovados. Os estudantes que ganharem crédito do curso poderão tomar o próximo curso na sequência da área temática mesmo que não

sejam promovidos para o nível de classificação seguinte. Argosy Collegiate oferece os seguintes percursos para a recuperação de crédito para estudantes que precisam recuperar crédito para um curso reprovado.

Percursos de Recuperação de Crédito		
<p>Ano Escolar Alargado</p> <p>Os estudantes elegíveis participam num programa de ano letivo alargado seguindo do último dia de aula.</p> <p>Requisitos de Elegibilidade</p> <ul style="list-style-type: none"> - Classificação final no curso reprovado entre 60 – 66.99 - Presença suficiente no curso (não identificado como cronicamente ausente) - Os estudantes devem completar todos os componentes do programa do Ano Escolar Alargado para ganharem crédito no restante curso incluindo presença 	<p>Curso de Recuperação de Crédito</p> <p>Os estudantes elegíveis podem estar inscritos num curso de recuperação de crédito para recuperar o crédito num curso que foi reprovado. Estes cursos de recuperação de crédito serão realizados durante o dia normal de aula como uma seção adicional do curso.</p> <p>Requisitos de Elegibilidade</p> <ul style="list-style-type: none"> - Classificação final no curso reprovado entre 50.0 e 59.99 - Presença suficiente no curso original (não identificado como cronicamente ausente) - Os estudantes podem fazer até 2 cursos de recuperação de crédito por ano. - Não disponível para Inglês I e Álgebra 1 	<p>Retomar o curso</p> <p>Estudantes que não atendem aos requisitos de elegibilidade para outros programas de recuperação de créditos, retomarão o curso reprovado para ganhar o crédito necessário.</p>

Os estudantes precisam estudar pelo menos quatro cursos a cada trimestre exceto para os que estão repetindo a 12ª série. Os estudantes repetentes da 12ª série, poderão ser ilegíveis para graduar-se após o primeiro trimestre se o programa e o número requerido de créditos necessários o permitirem.

Apoios à Prevenção de Desistência

ACCS oferece uma variedade de apoios para evitar que os estudantes terminem precocemente as suas carreiras no ensino secundário. Há vários fatores que identificariam os estudantes com elevado risco de desistência, incluindo

- Exigir um 5º ano ou uma opção de escola secundária alargada para se graduar
- Faltar 2 ou mais créditos ao entrar na 12ª série
- Expressar a intenção de cancelar a inscrição
- Acumular ausências que totalizam para mais de 10% do seu último ano
- Falha em completar o número mínimo de horas de serviço

Os apoios preventivos incluem horários de verificações individuais, reuniões de pais, planos de graduação individualizados, opções de recuperação de créditos, e oportunidades de ano letivo

alargado. Outros planos baseados em situações individualizadas podem ser desenvolvidos que apoiem o estudante ao aderirem aos requisitos de graduação.

Resposta à Intervenção

Argosy Collegiate está comprometido com o sucesso acadêmico e o bem-estar socioemocional de todos os estudantes. Se um estudante não parece estar fazendo progresso adequado, uma equipe de professores pode participar do processo de Resposta à Intervenção (RtI em inglês) para encontrar soluções para apoiar o progresso do estudante. RtI é um meio de identificar, registrar e avaliar várias intervenções destinadas a possibilitar os professores para melhor servir a todos os estudantes e permitir o progresso deles. Várias seções de RtI e níveis de intervenção podem ser realizadas a fim de apoiar o progresso do estudante no currículo.

Expetativas de Comportamento - Código de Conduta

Os nossos valores DREAM

A missão de Argosy Collegiate é que 100% dos nossos estudantes estejam preparados para a faculdade, carreira e vida. Reconhecendo que esta missão requer uma forte cultura escolar que proporcione um ambiente escolar respeitoso e uma atmosfera propícia à excelência acadêmica. O programa acadêmico rigoroso da escola é apoiado por toda a escola, expetativas comportamentais às quais todos os membros da comunidade são responsáveis. Estas expetativas derivam dos nossos Valores DREAM - **Determinação, Respeito, Excelência, Altruísmo e Maturidade.**

Especificamente, espera-se que os estudantes demonstrem estes cinco valores:

Determinação: Mostre Determinação dando sempre o seu desempenho pessoal, e completando o que você propôs a fazer.

Respeito: Mostre respeito por si, pelos seus colegas de turma, pelos professores, pelos funcionários e pela sua escola.

Excelência: Mostrar Excelência cumprindo consistentemente e esforçando-se para superar as expetativas ao elevado qualidade de desempenho.

Altruísmo: Mostrar Altruísmo sendo altruísta, apoiando os outros, trabalhando para o bem maior da comunidade, e celebrando genuinamente as conquistas dos outros.

Maturidade: Mostre Maturidade fazendo escolhas positivas, aceitando feedback e orientação, aceitando as consequências, e sendo dono do seu sucesso.

Nosso sistema de gestão comportamental é baseado na crença de que os estudantes são capazes de fazer boas escolhas. Nós criamos e implementamos um sistema de mérito e demérito que motiva os estudantes a esforçarem o máximo possível. Dentro desse sistema, "méritos" são ganhos por comportamento positivo e "deméritos" são ganhos por comportamento negativo. Os estudantes ganham incentivos e recebem consequências por suas ações ao longo do dia. Todos os estudantes e funcionários utilizam o mesmo sistema em todos os câmpus para garantir a consistência e promover expetativas elevadas para todos os estudantes.

Como funciona o sistema de mérito/demérito na LiveSchool?

LiveSchool é um website e aplicativo que ajuda Argosy Collegiate a criar um ambiente de aprendizagem positivo. Os funcionários de Argosy Collegiate registram pontos para o comportamento positivo e trabalho árduo, e bem como a documentação de comportamento negativo. Os estudantes e pais/responsáveis tem acesso ao LiveSchool no início do ano através de seus próprios nomes de usuário e senhas e as informações são atualizadas em tempo real. Toda semana, ACCS envia um Relatório Collegiate de LiveSchool para casa com os estudantes do ensino fundamental 2 e envia um relatório via e-mail para os estudantes do ensino secundário para informar os pontos fortes do comportamento e as áreas de melhoria.

Plano de Prevenção e Intervenção do Bullying (BPIP em inglês)

Argosy Collegiate Charter School adere a uma *Lei Relativa ao Bullying nas Escolas* que foi aprovado pelo Governador Patrick em 10 de maio de 2010. ACCS está em conformidade a nova legislação anti-bullying (como exigido pela M.G.L. c. 71, § 37O).

Bullying", o uso repetido por um ou mais estudantes ou por um membro do pessoal escolar incluindo, mas não limitado a, um educador, administrador, enfermeiro (a) da escola, trabalhador do refeitório, depositário, motorista de ônibus, treinador desportivo, conselheiro para uma atividade extracurricular ou Pará profissional de uma expressão escrita, verbal ou eletrônica ou um ato físico ou gesto ou qualquer combinação dos mesmos, dirigido a uma vítima que: (i) cause maus físicos ou emocionais à vítima ou danos aos seus bens; (ii) colocar a vítima num receio razoável de mal a si própria ou aos seus bens; (iii) criar um ambiente hostil na escola para a vítima; (iv) transgredir os direitos da vítima na escola; ou (v) perturba material e substancialmente o processo educativo ou o funcionamento pacífico de uma escola. Para os propósitos desta seção, o bullying deve incluir o cyberbullying.

Partes da lei (M.G.L. c. 71, § 37O) que são importantes para os estudantes e pais ou responsáveis saberem, são descritas abaixo

- (a) O direito de um indivíduo denunciar às autoridades competentes de um crime cometido por um estudante ou outro indivíduo.
- (b) O cumprimento da lei, autoridades judiciais ou pessoal de segurança escolar ao exercício das suas responsabilidades, incluindo a detenção física de um estudante ou outras pessoas que alegadamente cometeram um crime ou representam um risco de segurança.
- (c) O exercício das responsabilidades de um indivíduo como denunciadores obrigatórios de abuso/negligência infantil previsto ao MGL c. 119, s 51A para a instituição estatal apropriada.
- (d) A proteção proporcionada aos estudantes publicamente, financiado sob outras leis estaduais ou federais, incluindo aquelas leis que preveem os direitos dos estudantes que foram considerados elegíveis para receber os serviços de educação especial.
- (e) Qualquer professor, funcionário ou agente de um programa de educação pública de usar força razoável para proteger os estudantes, outras pessoas ou a si mesmos contra agressões ou mal físicos iminentes e graves.

O Plano de Prevenção e Intervenção do Bullying de Argosy Collegiate Charter School foi formalizado e submetido ao Departamento de Educação Elementar e Secundária e inclui os requisitos mencionados acima. Cópias do nosso Manual do BPIP e formulários de denúncia estão disponíveis em nosso website e no escritório central.

Buscas de Segurança

A fim de manter a segurança de todos os seus estudantes, Argosy Collegiate reserva-se o direito de realizar buscas aos seus estudantes e de seus bens. Os cubículos, armários e mesas escolares, que são atribuídos aos estudantes para seu uso, permanecem como bens da escola e os estudantes não devem, portanto, ter expectativa de privacidade nessas áreas. Tais áreas estão sujeitas as buscas caninas e as buscas aleatórias por parte dos funcionários da escola a qualquer momento. As buscas aleatórias ou específicas de mochilas/bolsas de livros podem ser realizadas para garantir a segurança de todos os estudantes e funcionários no edifício. Se forem realizadas buscas, a escola informará a família do estudante e garantirá a privacidade dele na medida do possível.

Detenções Comportamentais

Todas as detenções são realizadas após as aulas em dias específicos, nos horários das 15:00 às 15:45. Os pais/responsáveis dos estudantes serão notificados com a devida antecedência para tomarem as providências necessárias para o transporte alternativo. As detenções podem ser realizadas pela administração ou pelo professor de sala de aula do estudante. Os estudantes que faltarem uma detenção estão sujeitos a ação disciplinares adicionais ao critério da Equipe do Reitor.

Política de Integridade Acadêmica

Argosy Collegiate requer que os estudantes cumpram os princípios de integridade acadêmica em todos os momentos. As seguintes ações são violações da integridade acadêmica e estarão sujeitas as ações disciplinares.

- Copiar o trabalho de outros estudantes nas tarefas ou trabalhos de casa;
- Permitir que outro estudante copiar tarefas ou trabalhos de casa;
- Fazer burla nos exames, exercícios ou outras tarefas utilizando recursos inadequadamente, e/ou procurando ajuda de outros para completar a avaliação incluindo, passar notas, trocas verbais, ou dispositivos tecnológicos;
 - Estudantes que ajudam os outros estudantes em responder perguntas durante as avaliações também estão violando o código de conduta da integridade acadêmica.
- Copiar o trabalho de outras pessoas incluindo de fontes online, de outros estudantes, ou de outras fontes que não estejam identificadas; isto inclui sites de trabalho acadêmico e sites de tradução

Se os estudantes não tiverem a certeza sobre uma tarefa ou não tiverem a certeza sobre uma pergunta de teste ou procedimento de teste, eles devem dirigir-se aos seus professores e pedir orientação ou apoio. Diretrizes específicos sobre plágio são revisados com os estudantes.

A escola determinará as consequências apropriada por violações da integridade acadêmica e pode incluir suspensão e perda de crédito para tarefa ou avaliação. Incidentes de violações significativas e/ou repetidas da integridade acadêmica serão registrados em um registro permanente do estudante. Os estudantes que fornecem trabalhos que são copiados ou plagiados também estão sujeitos as consequências disciplinares.

Os estudantes podem ser solicitados a completar a tarefa plagiada para atender aos critérios do professor e beneficiar-se da prática acadêmica, mas podem não receber o crédito total.

Suspensões na Escola (ISS em inglês)

O propósito das nossas políticas de comportamento é reduzir os comportamentos que atrapalham a aprendizagem. Quando deméritos ou detenções não estão funcionando ou quando um estudante demonstra um comportamento que requer uma consequência mais séria do que um demérito ou uma detenção, a Suspensão na Escola (ISS) pode ser emitida, dependendo da infração ou da natureza repetitiva das infrações. Quando um estudante cumpri uma ISS, ele é obrigado a completar as tarefas do dia assim como qualquer comportamento e um conjunto de reflexão que o Reitor considerar apropriado para o estudante e a violação do código de conduta.

Devido Processo: Suspensões na Escola

Uma suspensão na escola é a retirada de um estudante das atividades regulares da sala de aula, mas não das instalações da escola. O procedimento para uma suspensão na escola não superior a

(10) dias letivos (consecutivos ou cumulativos para múltiplas infrações durante o ano letivo) será os seguintes:

1. O administrador informará ao estudante sobre o delito disciplinar acusado, o fundamento para a acusação, e dará ao estudante a oportunidade para responder. Se o administrador determinar que o estudante cometeu um delito disciplinar, o administrador informará ao estudante a duração da suspensão na escola do estudante, que não pode exceder 10 dias, cumulativa ou consecutivamente em um ano letivo.
2. No mesmo dia como decisão de suspensão na escola, o administrador fará esforços razoáveis para notificar ao(s) pai(s)/responsável(es) oralmente sobre o delito disciplinar, as razões para concluir que o estudante cometeu uma infração e a duração da suspensão na escola. O administrador pode também convidar os pais para uma reunião para discutir o desempenho e o comportamento acadêmico do estudante, estratégias de engajamento do estudante, e possíveis intervenções ao comportamento. Tais reuniões serão agendadas no dia da suspensão se possível, e se não for possível, o mais cedo possível depois disso. Se o administrador não conseguir contatar os pais após fazer e registrar pelo menos duas (2) tentativas, tais tentativas constituirão esforços razoáveis para informar oralmente aos pais sobre a suspensão na escola.
3. O administrador enviará uma notificação por escrito ao estudante e aos pais sobre a suspensão na escola, incluindo o motivo e a duração da suspensão na escola, e convidará os pais para uma reunião ao propósito acima estabelecido se tal reunião não tiver ainda ocorrido. O administrador entregará tal notificação no dia da suspensão por entrega direta, correspondência registada, correspondência de alta prioridade, e-mail para um endereço fornecido pelos pais para as comunicações escolares, ou por outro método de entrega concordado pelo administrador e pelos pais.

Uma suspensão na escola mais do que de 10 dias acumulados em um ano letivo será sujeita aos procedimentos de suspensão a longo prazo.

Suspensão Fora da Escola (OSS em Inglês)

As suspensões podem ser de curto ou longo prazo. Suspensão de curto prazo significa a retirada de um estudante das instalações da escola e das atividades de sala de aula regulares por dez (10) dias consecutivos ou cumulativos de aula, ou menos. Suspensão de longo prazo significa a retirada de um estudante das instalações da escola e das atividades da sala de aula regulares por mais do que dez (10) dias letivos consecutivos, ou por mais do que dez (10) dias letivos cumulativamente para múltiplos delitos disciplinares em qualquer ano letivo. As suspensões também podem ocorrer dentro ou fora da escola. A suspensão dentro da escola é a retirada de um estudante das atividades da sala de aula regulares, mas não das instalações da escola, por não mais do que dez (10) dias letivos consecutivos, ou por não mais do que dez (10) dias letivos cumulativamente para múltiplas infrações durante o ano letivo. A política de Argosy Collegiate é que após cinco suspensões quer dentro ou fora da escola, o estudante pode ser suspenso da escola por cada delito subsequente. O Diretor ou Reitor do estudante pode, a seu critério, permitir que o estudante cumpra uma suspensão de longo prazo na escola. Durante o período de suspensão fora da escola que é da escola, o estudante não pode estar nas instalações da escola. Durante o período de uma suspensão dentro ou fora da escola, o estudante não é elegível a participar de quaisquer atividades relacionadas à escola, incluindo atividades desportivas. O estudante e seus pais devem se reunir com o administrador da escola antes do retorno do estudante às aulas.

Infrações que Justificam a Suspensão Fora da Escola:

Se o estudante cometer uma das infrações mencionadas abaixo, o estudante poderá receber uma suspensão fora da escola. Em todos os casos de má conduta do estudante para a qual a suspensão possa ser imposta, o Diretor e o Reitor dos estudantes são exigidos a aplicarem critérios ao decidir a consequência do delito, achar formas de reengajar o estudante na aprendizagem e evitar usar a suspensão de longo prazo da escola como consequências até que as alternativas tenham sido tentadas. Nos termos da Décima Quarta Emenda à Constituição, os estudantes são garantidos o devido processo e tratamento justo na escola. Portanto, antes de um administrador da escola tomar medidas disciplinares contra um estudante, o administrador da escola deve proporcionar ao estudante o devido processo. As infrações incluem, mas não estão limitadas a:

- desrespeito a um colega estudante
- desrespeito ao corpo docente, ao funcionário, ou ao prestador de transporte escolar
- desrespeito aos bens escolares
- burla ou plágio, ou cópia do trabalho de qualquer outra pessoa (incluindo o uso de sites de tradução de línguas e sites de trabalho acadêmico na Internet)
- uso do celular ou outro dispositivo de comunicação eletrônica durante as aulas, ou durante uma atividade patrocinada pela escola
- danificar, destruir, ou roubar bens pessoais, ou propriedade da escola, ou tentar fazê-los
- cometer assédio sexual, racial, ou qualquer outra forma de assédio, ou intimidação

- bullying
- absentismo, incluindo a falta intencional de Trabalho de Casa de Suporte ou detenção
- deméritos excessivos e/ou detenções repetidas após a escola
- uso de linguagem ou tratamento abusivo, vulgar ou profano
- fazer ameaças verbais ou físicas contra os estudantes, funcionários ou a escola
- brigar, puxar, empurrar, ou contato físico indesejado
- desencadear falsos alarmes ou telefonar com ameaças infundadas
- jogos de apostas
- sair, sem autorização, das aulas, do andar, do edifício ou de uma atividade patrocinada pela escola
- utilização do elevador do edifício sem autorização
- falsificação de qualquer espécie, incluindo a assinatura dos pais
- utilização inadequada da tecnologia
- desconsideração repetida e fundamental das políticas e procedimentos escolares
- uso ou posse de parafernália de drogas incluindo, mas não se limitando a: cachimbos, agulhas, e papéis de cigarro
- utilizar ou possuir medicamentos de venda livre de forma inadequada
- utilizar ou possuir produtos do tabaco, incluindo cigarros eletrônicos e dispositivos para cigarros eletrônicos
- Posse de uma substância controlada (tal como marijuana, cocaína ou medicamentos prescritos não autorizada pela enfermeira(o) da escola)
- Agressão aos professores, funcionário administrativo ou outro pessoal da educação.
- posse de uma arma perigosa*

*Isto inclui não só facas e armas, dispositivos explosivos e réplicas realistas de tais armas/dispositivos, mas também outros objetos utilizados para agredir outra pessoa ou de outra forma criar uma situação perigosa, tais como um taco de basebol, um par de tesouras, fósforos ou um isqueiro. Embora tais objetos nem sempre constituam "armas perigosas", os administradores e profissionais da educação irão revisar as circunstâncias de cada caso e proceder uma determinação razoável se um determinado objeto na posse de um estudante constitui uma arma perigosa no ambiente escolar. Qualquer arma ilegal será entregue ao Departamento de Polícia. Qualquer estudante que traga uma arma de fogo para a escola deve ser expulso por um período mínimo de um ano letivo, com exceções concedidas apenas pelo Diretor. (A definição de uma arma de fogo inclui, mas não se limita a armas (pistolas alarmes), bombas, granadas, foguetes, mísseis, minas e dispositivos semelhantes). Após a emissão de uma queixa criminal ou de delinquência criminal contra um estudante de Argosy Collegiate, o Diretor Executivo pode suspender esse estudante por um tempo determinado pelo mesmo se ele ou ela determinar que a presença contínua do estudante na escola teria um efeito prejudicial substancial sobre o bem-estar geral da escola. Quando um estudante de Argosy Collegiate for condenado por um crime ou por uma sentença, ou admissão em tribunal por sentimento de culpa para tal crime, ou delinquência criminal, o Diretor pode expulsar o referido estudante, se o ele determinar que a presença contínua do estudante na escola teria um efeito prejudicial substancial no bem-estar geral da escola. Para mais informações

sobre os direitos dos estudantes e dos pais/responsáveis no que diz respeito ao devido processo, por favor consulte o Apêndice A.

Além disso, as nossas regras e regulamentos estão baseados num sistema de consequências agravantes. Isto significa que as sanções podem aumentar após a repetição das infrações. Estas podem ser aplicadas para além de uma suspensão, quer dentro ou fora da escola. As consequências agravantes são específicas da escola e podem ou não incluir:

- serviço comunitário à escola antes ou depois do horário escolar normal
- uma intervenção do comportamento individualizado ou um plano de gestão
- reflexão na escola
- detenção no horário de almoço
- perda dos privilégios de corredor
- escrever e entregar um pedido de desculpas à comunidade escolar
- um contrato de comportamento entre o estudante e a escola

Devido Processo: Suspensões de Curto Prazo, Fora da Escola

Exceto no caso de uma Retirada de Emergência, antes de impor uma suspensão de curto prazo fora da escola (10 dias ou menos num ano letivo) por conduta não abrangida por M.G.L.c. 71, §37H e 37H ½, um administrador fornecerá ao estudante e aos seus pais uma notificação oral e por escrito e uma oportunidade de participar numa audiência informal.

1. Aviso: O aviso escrito ao estudante e aos pais será em Inglês e na língua principal da casa se não for Inglês, ou outros meios de comunicação, quando apropriado, e incluirá o seguinte:
 - a) o delito disciplinar
 - b) a base para a acusação
 - c) as consequências potenciais, incluindo a duração potencial da suspensão do estudante
 - d) a oportunidade do estudante ter uma audiência com o administrador relativamente à suspensão proposta, incluindo a oportunidade de contestar as acusações e de apresentar a explicação do estudante sobre o alegado incidente, e de os pais assistirem à audiência
 - e) a data, horário e local da audiência
 - f) o direito do estudante e dos seus pais aos serviços de intérprete na audiência, se necessário para participar.

O aviso escrito para os pais pode ser entregue a mão, correspondência de alta qualidade, correspondência registada, via e-mail para um endereço fornecido pelos pais para comunicações escolares, ou qualquer outro método de entrega concordado pela escola e pelos pais.

2. Empenhos para Envolver os Pais: O administrador fará empenhos razoáveis para notificar aos pais da oportunidade de assistir à audiência. Para realizar uma audiência sem a presença dos pais, o administrador deve conseguir registar empenhos razoáveis para incluir os pais. presume-se que o administrador tenha feito empenhos razoáveis, se administrador enviou um aviso escrito e registrou pelo menos duas (2) tentativas para contactar o pai da forma especificada pelo pai para notificação de emergência.

3. **Formato da Audiência:** O administrador discutirá o delito disciplinar, a base da acusação, e qualquer outra informação pertinente. O estudante terá também a oportunidade de apresentar informações, incluindo fatos atenuantes que o administrador deverá considerar ao determinar se outras soluções e consequências podem ser apropriadas. O administrador proporcionará aos pais, se presentes, uma oportunidade de discutir a conduta do estudante e oferecer informações, incluindo circunstâncias atenuantes, que o administrador deve considerar ao determinar as consequências para o estudante.

4. **Decisão:** O administrador fornecerá notificação por escrito ao estudante e aos pais da sua determinação e das razões dela, e se o estudante for suspenso, do tipo e duração da suspensão e da oportunidade de recuperar as tarefas e outros trabalhos de escola necessários para o progresso acadêmico durante o período de retirada. O aviso da determinação pode ser em forma de uma atualização ao aviso por escrita original da audiência.

Devido Processo: Suspensão a Longo Prazo, Fora da Escola

Exceto no caso de uma Retirada de Emergência fornecida na página 33 antes de impor uma suspensão de longo prazo (mais do que 10 dias de suspensão, quer dentro ou fora da escola, quer consecutiva ou cumulativa para delitos múltiplos durante um ano letivo), um administrador seguirá os procedimentos de suspensão de curto prazo mais os procedimentos adicionais como se seguem:

1. **Aviso:** O aviso incluirá os seguintes:

- a) Antes da audiência, a oportunidade de rever o registo do estudante e os documentos em que o administrador pode basear-se para tomar a decisão de suspender ou não o estudante.
- b) o direito de ser representado por um conselheiro ou por um leigo à escolha do estudante, à despesa do estudante/pai.
- c) o direito de apresentar testemunhas por sua conta e de apresentar a explicação do estudante sobre o alegado incidente, mas o estudante não pode ser obrigado a fazê-lo.
- d) o direito de interrogatório as testemunhas apresentadas pelo distrito escolar.
- e) direito de solicitar que a audiência seja gravada pelo administrador, e uma cópia da gravação de áudio fornecida ao estudante ou aos pais mediante pedido.
- f) o direito de recorrer ao Diretor Executivo a decisão do administrador de impor a suspensão a longo prazo.

2. **Formato da Audiência:** A Audiência irá conceder os direitos estabelecidos no aviso acima. O administrador dará também aos pais, se presentes, a oportunidade de discutir a conduta do estudante e oferecer informações, incluindo circunstâncias atenuantes que o administrador deverá considerar ao determinar as consequências para o estudante.

3. **Decisão:** Baseada nas provas, o administrador determinará se o estudante cometeu o delito disciplinar e, se for sim, após considerar circunstâncias atenuantes e alternativas à suspensão de longo prazo, que soluções ou consequência será imposto, em substância de ou em adição para uma suspensão a longo prazo. O administrador enviará a decisão por escrito ao estudante e aos pais por entrega direta, correspondência de alta qualidade, correspondência registrada, via e-mail para um endereço fornecido pelos pais para comunicações escolares, ou qualquer outro método de entrega concordado entre a escola e os pais. Se o administrador decidir suspender o estudante numa base de longo prazo, a determinação por escrito será:

- a) Identificar o delito disciplinar, a data em que a audiência teve lugar, e os participantes na audiência
- b) Apresentar os fatos principais e conclusões alcançados
- c) Identificar a duração e a data efetiva da suspensão, bem como uma data de regresso à escola
- d) Incluir aviso da oportunidade do estudante de receber serviços educativos para fazer progressos académicos durante o período da retirada da escola (se mais do que 10 dias cumulativos)
- e) o direito do estudante recorrer da decisão do administrador para o Diretor Executivo ou ao seu designado. O aviso do direito de recorrer será em Inglês e na língua oficial do domicílio, se não for Inglês, ou noutros meios de comunicação, se for apropriado, e incluirá as seguintes informações declaradas em linguagem simples:

- o processo de recorrer a decisão, incluindo que o estudante ou os pais devem apresentar um aviso por escrito do recurso ao Diretor Executivo no prazo de cinco (5) dias normais a contar da data efetiva da suspensão de longo prazo; desde que dentro dos cinco (5) dias normais, o estudante ou os pais possam solicitar e receber do Diretor Executivo uma prorrogação do prazo para apresentar o aviso por escrito num máximo de sete (7) dias normais adicionais
- a suspensão de longo prazo permanecerá em vigor ao menos que, e até que o Diretor Executivo decida inverter a determinação do administrador em recurso.

Nenhuma suspensão de longo prazo se prolongará para além do final do ano letivo em que a tal suspensão é imposta.

Retirada de Emergência

Se a presença contínua de um estudante na escola representa um perigo para pessoas ou bens, ou perturba material e substancialmente a ordem da escola e, na opinião do administrador não há alternativa disponível para aliviar o perigo ou perturbação a um estudante que seja acusado de um delito disciplinar, pode ser retirado temporariamente da escola antes de receber o devido processo nos termos de uma Retirada de Emergência. O administrador notificará imediatamente por escrito o Diretor Executivo da retirada e a razão dela, e descreverá o perigo ou perturbação pelo estudante. A retirada temporária não excederá dois (2) dias letivos após o dia da retirada de emergência, durante qual tempo o administrador fornecerá os seguintes, conforme aplicável à duração da suspensão:

- Fazer empenhos imediatos e razoáveis (no prazo de 24 horas) para notificar oralmente o estudante e o pai do estudante sobre a retirada de emergência, a razão da necessidade de retirada de emergência, e outros assuntos aplicáveis
- Fornecer aviso por escrito ao estudante e aos pais conforme previsto no Apêndice A conforme aplicável
- Fornecer ao estudante a oportunidade de uma audiência com o administrador, como aplicável, e fornecer aos pais a oportunidade de assistir à audiência, antes do término dos dois (2) dias letivos, a menos que uma prorrogação do prazo para audiência e de outra forma concordado pelo administrador, o estudante, e o pai.
- Proferir uma decisão oralmente no mesmo dia da audiência, e por escrito o mais tardar no dia de aula seguinte.
- Um administrador não pode retirar um estudante da escola numa base de emergência para um delito disciplinar até que disposições adequadas tenham sido tomadas para a segurança e transporte do estudante. Suspensão/Expulsão: Em determinadas circunstâncias, os estudantes podem ser sujeitos a suspensão e/ou expulsão pelo Diretor e/ou Diretor Executivo, conforme explicado abaixo. Os estudantes estão sujeitos a suspensão e/ou expulsão (ou seja, exclusão permanente) pelo DE para a conduta mencionado abaixo. (Ver também, M.G.L. ch. 71, §37H e §37H½).

Expulsão pelo Diretor nos termos de M.G.L CH.71 §37H e 37H½

I. Definição de Expulsão

A expulsão é definida como a retirada de Argosy Collegiate por mais do que 90 dias letivos, indefinidamente, ou permanentemente a critério do Diretor. M. G. L. c. 71 §37H concede ao Diretor a autoridade para expulsar estudantes por delitos que são delineadas abaixo:

MGL CAPÍTULO 71: SEÇÃO 37H:

- Qualquer estudante que seja encontrado nas instalações da escola ou nos eventos patrocinados pela escola ou relacionados com a escola, incluindo jogos desportivos, na posse de uma arma perigosa, incluindo, mas não se limitando a, uma arma ou uma faca; ou uma substância controlada, tal como definida no capítulo 94C, incluindo, mas não se limitando a marijuana, cocaína e heroína, poderá ser sujeito a expulsão da escola, pelo Diretor.
- Qualquer estudante que agredir um administrador, professor, assistente do professor ou outro funcionário educativo nas instalações da escola, ou nos eventos patrocinados pela escola, ou relacionados com a escola, incluindo jogos desportivos educativos, poderá ser sujeito a expulsão da escola ou distrito escolar pelo Diretor.

MGL CAPÍTULO 71 SEÇÃO 37H 1/2:

- Após a emissão de uma queixa criminal acusando um estudante de um crime ou após a emissão de uma queixa por delinquência criminal contra um estudante, o Diretor da escola em que o estudante está inscrito poderá expulsar tal estudante por um tempo determinado apropriado pelo referido Diretor se o referido Diretor determinar que a presença contínua do estudante na escola teria um efeito prejudicial substancial no bem-estar geral da escola.

MGL CAPÍTULO 71 SEÇÃO 37H ¾:

- (a) Esta seção regerá a suspensão e expulsão dos estudantes matriculados numa escola pública do estado que não sejam acusados de violação das subseções (a) ou (b) da seção 37H ou de um crime nos termos da seção 37H1/2.
- (b) Qualquer Diretor, Chefe, Superintendente ou outra pessoa que atue como decisor numa reunião ou audiência dos estudantes, ao decidir as consequências para o estudante, deverá exercer o seu critério; considerar formas de envolver o estudante no processo de aprendizagem; e evitar usar a expulsão como consequência até que outras soluções e consequências tenham sido empregadas.
- (c) Para qualquer suspensão ou expulsão sob esta seção, o Diretor ou o Chefe de uma escola em que o estudante está matriculado, ou um designado, deverá fornecer, ao estudante e aos pais ou responsáveis do estudante, um aviso das acusações e o motivo da suspensão ou expulsão em Inglês e na língua oficial falada no domicílio do estudante. O estudante receberá uma notificação por escrito e terá oportunidade de se reunir com o Diretor, ou um designado, para discutir as acusações e os motivos da suspensão ou expulsão antes da suspensão ou expulsão entrar em vigor. O Diretor ou o chefe, ou um designado, deve garantir que os pais ou responsável do estudante sejam incluídos na reunião, desde que tal reunião só possa ter lugar sem os pais ou responsável se o Diretor, ou um designado, puder registrar empenhos razoáveis para incluir os pais ou responsáveis nessa reunião. O departamento promulgará regras e regulamentos que abordam os deveres do Diretor nos termos desta subseção e procedimentos para a inclusão dos pais em reuniões, audiências ou entrevistas de exclusão dos estudantes nos termos desta subseção.
- (d) Se a decisão é tomada para suspender ou expulsar o estudante após a reunião, o Diretor, ou um designado, deve atualizar a notificação da suspensão ou expulsão para refletir a reunião com o estudante. Se um estudante tiver sido suspenso ou expulso por mais do que 10 dias letivos por uma única infração ou por mais do que 10 dias letivos cumulativamente por infrações múltiplas em qualquer ano letivo, o estudante e o pai ou responsável do estudante deverão também receber, no momento da decisão de suspensão ou expulsão, uma notificação escrita em Inglês e na língua oficial falada no domicílio do estudante do direito de recorrer e o processo de recurso da suspensão ou expulsão; porém, desde que, a suspensão ou expulsão permaneça em vigor antes de qualquer audiência de recurso. O Diretor ou um designado deverá notificar o Diretor Executivo por escrito, incluindo, mas não se limitando a, por meios eletrônicos, de qualquer suspensão fora da escola imposta a um estudante matriculado no jardim-de-infância até o 3ª serie antes de tal suspensão entrar em vigor. Essa notificação deve descrever a alegada má conduta do estudante e as razões da suspensão do estudante fora da escola. Para efeitos desta seção, o termo "suspensão fora da escola" significará uma ação disciplinar imposta por oficiais da escola para retirar um estudante da participação em atividades da escola durante 1 dia ou mais.

- (e) Um estudante que tenha sido suspenso ou expulso da escola por mais do que 10 dias letivos por uma única infração ou por mais do que 10 dias letivos cumulativamente por infrações múltiplas em qualquer ano letivo, terá o direito de recorrer à suspensão ou expulsão com o Diretor Executivo. O estudante ou pai ou responsável do estudante deverá notificar o superintendente por escrito um pedido de recurso o mais tardar 5 dias corridos após a data efetiva da suspensão ou expulsão; desde que um estudante, pai ou responsável do estudante possam solicitar, e se assim for solicitado, será concedida uma prorrogação até 7 dias corridos. O Diretor Executivo ou um designado deverá suspender a audiência com o estudante ou pai ou responsável do estudante no prazo de 3 dias letivos após o pedido de recurso do estudante; desde que o estudante ou pai ou responsável do estudante possam solicitar e, se assim solicitado, seja concedida uma prorrogação até 7 dias corridos; desde que, o superintendente, ou um designado, possa prosseguir com a audiência sem o pai ou responsável do estudante se o superintendente, ou um designado, fizer um empenho de boa-fé para incluir o pai ou responsável. Na audiência, o estudante terá o direito de apresentar testemunho oral e por escrito, interrogar testemunhas e terá o direito a um conselheiro. O superintendente deverá proferir uma decisão sobre o recurso por escrito no prazo de 5 dias corridos após a audiência. Essa decisão será a decisão final do distrito escolar no que respeita à suspensão ou expulsão.
- (f) Nenhum estudante será suspenso, ou expulso de uma escola ou distrito escolar por um tempo que exceda 90 dias letivos, começando no primeiro dia em que o estudante é retirado de um edifício escolar designado.

II. Normas e procedimentos que garantam o devido processo de expulsão.

Qualquer estudante acusado de violação de qualquer parágrafo (a) ou (b) será notificado por escrito das acusações e dos motivos e provas da expulsão antes da expulsão entrar em vigor. O aviso escrito, incluindo horário, data e local, será também fornecida ao estudante e ao pai/responsável do direito do estudante a uma audiência; porém, desde que, o estudante possa ter representação, juntamente com a oportunidade de apresentar provas e testemunhas na referida audiência em frente do Diretor. Este aviso deverá ser fornecido em Inglês e na língua oficial falada no domicílio do estudante, se não for o Inglês, ou outros meios de comunicação quando apropriado.

O aviso deve incluir os seguintes:

1. O delito disciplinar e as provas para a expulsão;
2. A oportunidade de o estudante ter uma audiência com o Diretor sobre a expulsão proposta, e para o pai/responsável de assistir à audiência;
3. A data, horário e local da audiência;
4. O direito do estudante e do pai/responsável do estudante aos serviços de intérprete na audiência, se necessário, conforme o Capítulo 71, Seção 37H½.
5. O direito para os estudantes e pais de trazerem conselheiro (à despesa do estudante), apresentar provas através do depoimento ou testemunhas do próprio estudante e através das provas por escrito e interrogatórios apresentados pela escola.

III. *Direito de Recorrer ao Diretor Executivo*

A) Qualquer estudante que tenha sido expulso de uma escola nos termos destas disposições terá o direito de recorrer ao Diretor Executivo de Argosy Collegiate Charter School. O estudante expulso e o pai/responsável receberão uma notificação por escrito na audiência do direito de recorrer, do processo de recurso à expulsão, e da oportunidade de receberem serviços educacionais. O assunto do recurso não se limitará apenas a uma determinação fatural se o estudante violou alguma das disposições da presente seção.

B) O estudante terá dez dias segundo 37H e 5 dias segundo 37H ½ a partir da data da expulsão para notificar o Diretor Executivo do recurso. O Diretor Executivo deve fazer a audiência, com a oportunidade para os pais ou responsáveis do estudante comparecerem, no prazo de 3 dias após o recibo do pedido segundo 37H½.

C) Os estudantes têm o direito de apresentar depoimento por escrito ou oral, o direito de ser representado por conselheiro, o direito de confrontar e interrogar as testemunhas apresentadas pela escola.

D) O Diretor Executivo terá autoridade para anular ou alterar a decisão do Diretor, incluindo a recomendação de um ambiente educacional alternativo para o estudante. O Diretor Executivo decidirá sobre o recurso no prazo de cinco dias corridos após a audiência. Esta decisão é definitiva segundo Capítulo 71. Seção 37H (d), 37 H½ (2) e 603 CMR 53.09.

IV. *Descrição dos Serviços Educacionais para Estudante durante a Expulsão* Qualquer distrito escolar que suspenda ou expulsa um estudante de acordo com esta seção continuará a prestar serviços educacionais ao estudante durante a expulsão de acordo com a Seção 21 do Capítulo 76. O pai/responsável de um estudante que tenha sido expulso será notificado por escrito dos serviços educacionais disponíveis. Este aviso será fornecido em Inglês e na língua oficial falada no domicílio do estudante, se não for o Inglês, ou outros meios de comunicação quando apropriado. Os serviços educacionais podem incluir:

- * Aulas de reforço acadêmico
- * Cursos virtuais, online através do curso EdGenuity
- * Enriquecimento Online, virtual, por outras plataformas (Achieve3000, Actively Learn, Pearson Online Learning)
- * Quaisquer outros serviços acadêmicos determinados pela equipa, conforme necessário

Os serviços educacionais para o estudante durante a expulsão serão coordenados por: Sr.

Sunil Jagannath

Diretor de Serviços ao Estudante

sjagannath@argosycollegiate.org

(508) 740-0251

- A) A decisão de expulsar em vez de suspender pode depender se o Diretor determina que a presença contínua do estudante no ambiente escolar teria um efeito substancialmente prejudicial no bem-estar geral dos seus estudantes e da escola.
- B) Se o estudante se mudar para outro distrito durante o período de expulsão, o novo distrito de residência deverá admitir o estudante nas suas escolas ou prestar-lhe serviços educacionais num plano de serviços educativos.

Serviços Durante Retiradas

Os estudantes que estão suspensos da escola durante dez (10) dias consecutivos ou menos, dentro ou fora da escola, têm a oportunidade de ter progressos acadêmicos durante o período de suspensão, recuperar tarefas, e ganhar créditos perdidos, incluindo, mas não limitados aos trabalhos de casa, exercícios, exames, trabalhos e projetos perdidos. O plano de Argosy Collegiate para apoiar os estudantes que tenham sido retirados do ambiente escolar pode incluir, mas não se limita, as aulas de reforço, colocação alternativa, e aprendizagem online ou à distância. Se Argosy Collegiate retirar um estudante durante mais do que dez (10) dias letivos consecutivos, a escola é obrigada a fornecer ao estudante e aos pais/responsável do estudante uma lista de serviços educacionais alternativos. Após a seleção de um serviço educacional alternativo pelo estudante e pelo pai/responsável do estudante, a escola deve facilitar e verificar a matrícula no serviço.

Restrição do Estudante

Argosy Collegiate adere estreitamente ao 603 CMR 46.00, Prevenção da Restrição Física e Requisitos em vigor a partir de 1 de janeiro de 2016. Argosy Collegiate mantém um Código de Conduta rigoroso e procedimentos disciplinares claros. Estes procedimentos não permitem a castigo corporal, mas incluem um conjunto claro de consequências, incluindo deméritos, detenções, perda de privilégios, suspensões e expulsões. Conforme o M.G.L.§37G, os castigos corporais aos estudantes são proibidos. O pessoal da escola pode utilizar força razoável desde que é necessária para proteger os estudantes, outras pessoas e a si próprio de uma agressão por parte de um estudante. Quando tal agressão tiver ocorrido, um Diretor/Diretor Executivo deve apresentar um relatório detalhado do mesmo à direção da escola. Todo o pessoal autorizado para administrar quaisquer formas de restrição deve receber formação anual, de acordo com as diretrizes do Departamento de Educação. Todas as restrições serão comunicadas ao Departamento do Ensino Básico e Secundário.

Disciplina aos Estudantes com Necessidades Especiais

A Lei dos Indivíduos com Deficiência Educacionais (IDEA em inglês) proporciona aos estudantes elegíveis com certos direitos processuais e proteções no contexto da disciplina do estudante. Uma breve visão geral destes direitos é fornecida abaixo. Para além da IDEA, esta seção segue o Departamento de Educação, Código 34 do Regulamento Federal (CFR em inglês) 300.519-300.528 e Seção 504 da Lei de Reabilitação (Seção 504) e 603 CMR 46.00, Prevenção da Restrição Física e Requisitos em vigor a partir de 1 de janeiro de 2016). São esperados que todos os estudantes sigam

o Código de Conduta do Argosy Collegiate, salvo determinado pela Equipe do Plano Educacional Individualizado do estudante e escrito no PEI do estudante. As leis federais e estaduais fornecem certos direitos processuais e proteções relacionadas com a disciplina dos estudantes que tenham sido identificados de acordo com tais leis como tendo necessidades especiais com base numa deficiência.

Em geral, se o seu filho violou o código disciplinar de Argosy Collegiate, a escola pode suspender ou retirar o seu filho da sua atual colocação educacional por não mais do que dez (10) dias consecutivos em qualquer ano escolar ou dez (10) dias cumulativos que constituam um padrão de comportamento, sem convocar a equipe de PEI ou 504, para determinar se o comportamento apresentado é uma manifestação da(s) deficiência(s) do estudante.

Qualquer momento que o seu filho é retirado da sua atual colocação educacional por mais do que dez dias consecutivos em qualquer ano letivo, ou se um estudante é retirado por razões disciplinares por mais do que um total de dez dias em qualquer ano letivo quando um padrão de retirada decorre, isto é uma "mudança de colocação". Uma mudança de colocação invoca certas proteções processuais de acordo com a lei federal da educação especial. Estas incluem os seguintes:

(a) Antes de qualquer retirada disciplinar que constitua uma mudança na colocação; a escola deve informar os pais/responsáveis que a lei exige que o distrito escolar considere se o comportamento que constitui a base para a retirada disciplinar do seu filho está ou não relacionado com a sua deficiência. Isto chama-se uma "Determinação de Manifestação". Lembre-se que os pais têm sempre o direito de participar como membro do grupo de pessoas que fazem esta determinação.

(b) Antes de qualquer retirada que constitua uma mudança na colocação, a escola deve convocar uma reunião de equipa para desenvolver um plano para a realização de uma Avaliação Comportamental Funcional que será utilizada como base para desenvolver estratégias específicas para abordar o comportamento do seu filho. Se um plano de intervenção comportamental tiver sido previamente desenvolvido, a Equipe irá revisá-lo para certificar-se de que está sendo implementado adequadamente, e modificá-lo se necessário. Por favor, revê as seguintes Políticas de Disciplina de Estudante com Deficiência envolvendo Suspensão (abaixo).

Políticas de Argosy Collegiate para a Disciplina dos Estudantes com Deficiência quando a suspensão exceder dez (10) dias letivos

Na Argosy Collegiate Charter School, o procedimento para iniciar o processo de **Determinação da Manifestação** são os seguintes: Quando um estudante recebe uma violação da OSS atinge um total de não mais do que nove (9) dias ou mais de suspensões ou violações da OSS resultando numa mudança de colocação fora da sua colocação normal na sala de aula, o estudante é encaminhado para o Diretor de Serviços ao Estudante, e/ou designado que inicia os seguintes procedimentos para uma Determinação da Manifestação

Uma Determinação da Manifestação é requerida sob os atuais regulamentos da Lei de IDEA quando à colocação de um estudante, devido as violações do código disciplinar da escola, é atribuída à Suspensão Fora da Escola (OSS) resultando numa mudança de colocação de dez (10) ou mais dias letivos.

De acordo com a Lei dos Indivíduos com Deficiência Educacional (IDEA 2004):

SEÇÃO 615 DISCIPLINA

"Nota especial: Estatuto não dá qualquer prazo exigido, mas os atuais regulamentos (34 CFR 300.520(b)) exigem que a Equipe se reúna "o mais tardar 10 dias úteis após a primeira retirada do estudante por mais do que 10 dias letivos num ano letivo, ou iniciar uma retirada que constitua uma mudança de colocação" para desenvolver um plano de avaliação afim de conduzir uma Avaliação Comportamental funcional (FBA em Inglês) e implementar um Plano de Intervenção de Comportamento (BIP em Inglês), ou rever o plano atual".

Procedimento:

1. Após receber a indicação para uma determinação de manifestação, o Diretor dos Serviços de Estudante, ou designado, marca uma Reunião de Determinação de Manifestação com os pais/responsáveis do estudante.
2. O Diretor de Serviços de Estudante, ou designado, notifica o funcionário que é requerido a participar.
3. O Diretor dos Serviços de Apoio de Estudante, e/ou o designado, presidirá à reunião.
4. Os participantes assistindo a reunião podem incluir, como apropriado, pessoal docente do ensino regular e do ensino especial, conselheiros de ajustamento escolar, enfermeiro (a) da escola, pai ou responsável do estudante, e o estudante.
5. A equipe revê o histórico acadêmico e comportamental do estudante e a ficha de determinação de manifestação, procurando respostas do professor e a contribuição da equipe para fazer uma determinação colaborativa.

a. **Se HOVER pergunta de uma deficiência não diagnosticada**, o estudante poderá ser encaminhado para testes ou avaliações adicionais como determinado pela equipe. Exemplos das avaliações que podem ser concluídas incluem: Avaliação Psicológica e Avaliações Educativas; Escala de Classificação de Connors; Observação Comportamental Funcional e Avaliação (FBO/A em Inglês); e Plano de Gestão Comportamental (BMP em Inglês). A Equipe pode também decidir desenvolver um plano de ação com passos e estratégias específicas a serem implementadas por todos os funcionários que trabalham com o estudante. A Equipe agendará então uma segunda reunião para rever os resultados dos testes (se tais testes foram concluídos) e/ou para avaliar a eficácia do plano de ação e averiguar, baseado em todas as informações à sua disposição, se o comportamento do estudante é uma manifestação de uma deficiência.

b. **Se JÁ FOI determinado que o estudante tem uma deficiência**, a Equipe revisa toda a documentação e completa as perguntas no formulário de determinação da

manifestação. O estudante pode ser encaminhado para uma Observação Comportamental Funcional e Avaliação ou a Equipe pode desenvolver um Plano de Gestão Comportamental.

c. **Se a Equipe determinar que o comportamento do estudante NÃO é uma manifestação de uma deficiência**, o estudante pode ser encaminhado para uma Observação Comportamental Funcional e Avaliação ou a Equipe pode desenvolver um Plano de Gestão Comportamental, e o estudante está sujeito à ação disciplinar proposta.

d. **Se a Equipe determinar que o comportamento do estudante é uma manifestação de uma deficiência**, o estudante deve ser encaminhado para uma Observação Comportamental Funcional e Avaliação, e/ou a Equipe pode desenvolver/revisar um Plano de Gestão Comportamental. O estudante regressará à escola.

e. Um aviso de intenção, ou N1 será emitida no final de cada Reunião de Determinação da Manifestação para registrar a decisão e as intervenções da equipe que avançam.

Registos do Estudante

Geral

As leis federais e estaduais proporcionam aos pais e estudantes elegíveis (aqueles com 14 anos de idade ou mais) com direitos de confidencialidade, acesso, e emendas relacionadas com os registos dos estudantes. Cópias dos Regulamentos dos Registos de Estudante de Massachusetts, detalhes desses direitos, estão disponíveis no Escritório Central. O que segue, é uma visão geral das disposições nos Regulamentos.

Acesso e Emenda: Um pai ou um estudante elegível têm o direito para acessar aos registos da escola e de solicitar a sua emenda se o pai ou o estudante elegível considera-os incorretos, enganadores, ou de outra maneira na violação dos direitos de privacidade do estudante. A fim de obter acesso ou solicitar emendas aos registos do estudante, por favor, contate o Diretor do edifício.

Confidencialidade: Argosy Collegiate adere estreitamente à FERPA: a Direitos de Educação da Família e Lei da Privacidade de 1974, que protege a privacidade dos registos da educação do estudante e dá aos pais certos direitos em relação a esses registos. (http://www.access.gpo.gov/nara/cfr/waisidx_04/34cfr99_04.html)

A divulgação dos registos do estudante geralmente requer o consentimento do pai ou do estudante elegível. No entanto, os Regulamentos proporcionam certas exceções. Por exemplo, membro dos funcionários empregados ou contratados pela escola, têm acesso aos registos conforme necessário para desempenhar as suas funções. Argosy Collegiate Charter School também divulga o registo completo de um estudante ao pessoal autorizado da escola para a qual um estudante procura ou pretende transferir-se sem aviso prévio, ou sem o recibo do consentimento do estudante ou pai elegível.

Além disso, Argosy Collegiate divulga informações sobre diretório, que consistem nos seguintes: nome, endereço, lista telefônica, data e local de nascimento, principal área de estudo, datas de atendimento, peso e altura dos membros das equipes desportivas, turma, participação em atividades e desportos reconhecidos, honras e prêmios, e planos pós-ensino secundário. No caso de um pai ou estudante elegível rejeitar à divulgação de qualquer das informações acima, o pai/estudante elegível pode declarar essa rejeição escrito ao Diretor Executivo da escola. Na falta de recepção de uma rejeição escrito, as informações do diretório serão divulgadas sem aviso prévio ou consentimento.

Com poucas exceções, as informações no registro de um estudante não serão divulgadas a terceiros sem o consentimento escrito do estudante elegível e/ou de um pai que tenha a custódia física de um estudante com menos de 18 anos de idade. Há três exceções notáveis:

1. Informação do Diretório – nome do estudante, endereço, lista telefônica, data e local de nascimento, principal área de estudo, datas de atendimento, peso e altura dos membros das equipes desportivas, turma, participação em atividades e desportos oficialmente reconhecidos, diploma honras e prêmios, e planos pós ensino secundário.
2. Recrutamento de Informação para as Forças Armadas e Instituições Educacionais Pós-Secundárias – A pedido dos recrutadores militares e/ou representantes das instituições educacionais pós-secundárias, ACCS fornecerá o nome, endereço e lista telefônica para todos os estudantes do ensino secundário.
3. Informação para Mail House (Empresa de Marketing, impressa e distribuição direta de Correspondências) - A pedido de um distrito escolar, ACCS divulgará os nomes e endereços dos estudantes a uma dessas empresas, a menos que o pai ou o estudante elegível se oponha a tal divulgação.

Se um estudante e/ou pai elegível não quiserem a liberação da informação do Diretório, Recrutamento, ou da Mail House, eles devem notificar o Diretor Executivo na ACCS, 263 Hamlet Street, Fall River, MA 02724, por escrito. Caso contrário, a referida informação será divulgada. Por favor, veja os Regulamentos para uma descrição de outras circunstâncias em que os registros do estudante podem ser divulgados sem o consentimento de um pai ou de um estudante elegível.

O Acesso dos Pais Sem Custódia

As Leis Gerais de Massachusetts c. 71, §37H ("Seção 37H") rege o acesso aos registros do estudante por um pai que não tenha a custódia física de um estudante. Geralmente, a Seção 37H exige que um pai sem custódia, procura acesso ao registro do estudante para apresentar anualmente um pedido por escrito e outra documentação ao Diretor ou Diretor Executivo. Os pais que tenham perguntas ou preocupações relativamente ao acesso aos registros pelos pais sem custódia, são solicitados a contatar o Diretor do edifício para informações em detalhes sobre os procedimentos que devem ser seguidos nos termos da Seção 37H.

Os pais e estudantes elegíveis têm o direito de apresentar uma queixa sobre a alegada recusa por um distrito escolar para cumprir os requisitos das leis e regulamentos dos registros do estudante junto ao Departamento da Educação de Massachusetts, 75 Pleasant Street, Malden, MA 02148. As

queixas relativas aos estatutos e regulamentos federais que regem os registros do estudante podem ser apresentadas junto ao Departamento de Cumprimento da Política da Família, (Family Policy Compliance Office em Inglês) Departamento da Educação dos Estados Unidos, (U.S Department of Education em Inglês), 400 Maryland Avenue SW, Washington DC.

Política Antidiscriminação

Argosy Collegiate Charter School ("ACCS") não discrimina na admissão, acesso, tratamento, ou emprego nos seus serviços, programas e atividades, com base na raça, cor ou origem nacional, em conformidade com o Título VI da Lei dos Direitos Civis de 1964 (Título VI); com base no sexo, em conformidade com o Título IX das Emendas à Educação de 1972; com base na deficiência, em conformidade com a Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973 (Seção 504) e o Título II da Lei dos Americanos com Deficiência de 1990 (ADA em Inglês); com base na idade, em conformidade com a Lei da Discriminação da Idade no Emprego de 1974 (ADEA em Inglês); ou qualquer outro estatuto protegido, como exigido pela lei estadual ou federal, incluindo os sem-abrigo. Além disso, nenhuma pessoa será discriminada contra a admissão à ACCS com base na raça, sexo, cor, crença, identidade de gênero, origem nacional, etnia, orientação sexual, deficiência, idade, ascendência, desempenho atlético, necessidade especial, proficiência na língua Inglesa ou numa língua estrangeira, sem-abrigo, ou conquista acadêmica prévia, como exigido por M.G.L. c. 71, §89(l); 603 CMR 1.06(1). Nenhuma pessoa será discriminada contra a obtenção das vantagens, privilégios ou acesso aos cursos de estudo oferecidos pelo ACCS com base na raça, sexo, cor, identidade de gênero, religião, origem nacional, sem-abrigo, ou orientação sexual, conforme requerido por M.G.L. c. 76, § 5.

Finalmente, os estudantes que engravidam são autorizados a permanecer em aulas regulares da educação e participar em atividades extracurriculares com estudantes não grávidas durante a sua gravidez, e após o parto são autorizados a regressar ao mesmo programa acadêmico e extracurricular como antes da saída (Título IX).

Uma cópia desta política está vinculada e/ou quaisquer regulamentos ou inquéritos sobre o Título IX ou Capítulo 622 podem ser obtidos contactando Sunil Jagannath, Diretor de Serviços do Estudante & Coordenador do Título IX.

Assédio

ACCS está empenhado em manter um ambiente escolar livre de assédio baseado na raça, cor, religião, origem nacional, idade, sexo, orientação sexual, identidade sexual, sem-abrigo, deficiência, ou qualquer outro estatuto protegido, como exigido pela lei estadual ou federal. O assédio pelos administradores, pessoal certificado e de apoio, estudantes, fornecedores e outros indivíduos na escola ou em eventos patrocinados pela escola é ilegal e é estritamente proibido. ACCS exige que todos os funcionários e estudantes se comportem de maneira apropriada em relação aos seus colegas empregados, estudantes e todos os membros da comunidade escolar.

Definição de Assédio

Em Geral. O assédio inclui comunicações tais como piadas, comentários, insinuações, notas, exibição de imagens ou símbolos, gestos, ou outra conduta que ofenda ou mostre desrespeito aos outros com base na raça, cor, religião, origem nacional, idade, identidade de gênero, orientação sexual, sem-abrigo, deficiência, ou qualquer outro estatuto protegido como exigido pela lei estadual ou federal.

Por lei, o que constitui assédio é determinado a partir da perspectiva de uma pessoa razoável com a característica em que o assédio se baseia. O que uma pessoa pode considerar comportamento aceitável pode razoavelmente ser visto como assédio por outra pessoa. Por conseguinte, os indivíduos devem considerar como as suas palavras e ações podem razoavelmente ser vistas por outros indivíduos. É também importante que os indivíduos deixem claro aos outros quando um determinado comportamento ou comunicação é indesejável, intimidante, hostil ou ofensivo.

Assédio Sexual

Embora todos os tipos de assédio sejam proibidos, o assédio sexual requer uma atenção especial. O assédio sexual inclui avanços sexuais, pedidos de favores sexuais, e/ou outra conduta verbal ou física de natureza sexual, quando:

1. A aceitação ou submissão a tal conduta é feita quer explícita ou implicitamente um termo ou condição de emprego ou educação.
2. A resposta do indivíduo a tal conduta é usada como base para decisões de emprego que afetam um empregado ou como base para decisões educacionais, disciplinares, ou outras decisões que afetam um estudante.
3. Tal conduta interfere com os deveres de trabalho, educação ou participação em atividades extracurriculares de um indivíduo.
4. A conduta cria um trabalho ou ambiente escolar intimidante, hostil ou ofensivo.

O assédio, sob qualquer forma ou por qualquer razão, é absolutamente proibido. Isto inclui assédio pelos administradores, pessoal certificado e de apoio, estudante, vendedores e outros indivíduos na escola ou em eventos relacionados com a escola. Além disso, a retaliação contra qualquer indivíduo que tenha levado o assédio ou outro comportamento impróprio ao conhecimento da escola ou que tenha cooperado numa investigação de uma queixa sobre esta política é ilegal e não será tolerada pela ACCS.

As pessoas que se envolvem em assédio ou retaliação podem ser sujeitas a ação disciplinar, incluindo, mas não se limitando a repreensão, suspensão, rescisão/expulsão ou outras sanções, conforme determinado pela administração escolar e/ou Conselho de Administradores, sujeito aos requisitos processuais aplicáveis.

Procedimento de Queixa

Qualquer estudante ou funcionário que acredite que ACCS a tenha discriminado ou assediado devido a sua raça, cor, religião, origem nacional, idade, sexo, orientação sexual, identidade de género, sem-abrigo, deficiência, ou qualquer outro estatuto protegido de acordo com a lei estadual ou federal na admissão, acesso, tratamento, ou emprego nos seus serviços, programas e atividades, pode apresentar uma queixa junto ao Diretor da escola. Se o Diretor for a pessoa que alegadamente tenha causado a discriminação ou assédio, a queixa pode ser apresentada ao Diretor Executivo. Estes indivíduos estão mencionados abaixo e são doravante referidos como "Administradores de Queixa".

Diretor,
Diretor de Serviços ao Estudante, ou
Diretor Executivo
Argosy Collegiate Charter School 240
Dover Street
Fall River, MA 02721

Queixas de Assédio pelos Colegas: Caso a queixa consista na alegação de um estudante de que outro estudante está a assediar ele/ela com base nas classificações acima referidas, o estudante pode, em alternativa, apresentar a queixa ao gestor da queixa (doravante referido como "Gestor da Queixa do Edifício"), o Diretor.

Queixas de Discriminação Baseadas na Deficiência: Uma pessoa que alega discriminação baseada na deficiência relativamente à identificação, avaliação ou colocação educacional de uma pessoa, que devido a uma deficiência necessita ou acredita necessitar-se de instrução especial ou serviços relacionados, nos termos da Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973 e/ou da Lei da Educação de Indivíduos com Deficiência, deve utilizar procedimento descrito na *Brochura dos Direitos dos Pais do Departamento da Educação de Massachusetts*, em vez deste Procedimento de Queixa. Uma cópia da brochura está em link [aqui](#).

Uma pessoa com uma queixa que envolva discriminação com base numa deficiência diferente da acima descrita, pode utilizar este Procedimento de Queixa ou apresentar a queixa junto ao Departamento da Educação dos EUA, no endereço fornecido no final deste Procedimento de Queixa.

Uma cópia desta política e/ou de quaisquer regulamentos ou inquéritos sobre a Seção 504 da Lei de Reabilitação de 1973 e/ou da Lei da Educação de Indivíduos com Deficiência, pode contactar o Sr. Sunil Jagannath, Diretor de Apoio ao Estudante, Departamento de Queixa 504 de Argosy Collegiate Charter School.

Conteúdo das Queixas e Prazos para Apresentação

As queixas de acordo com este procedimento de queixa devem ser apresentadas no prazo de 30 dias letivos após a alegada discriminação. A queixa deve ser por escrito. O Diretor, Diretor Executivo, ou Diretor de Apoio ao Estudante agindo na qualidade do Administrador da Queixa pode ajudar o queixoso a apresentar a queixa. A queixa por escrito deve incluir as seguintes informações:

1. O nome e escola (ou endereço e número de telefone se não for um estudante ou funcionário) do queixoso.
2. O nome (e endereço e número de telefone, se não for um estudante ou funcionário) do representante do queixoso, se existir.
3. O nome da(s) pessoa(s) que alegadamente causou /causaram a discriminação ou o assédio (arguido).
4. Uma descrição, em pormenor quanto possível, da alegada discriminação ou assédio.
5. A(s) data(s) da alegada discriminação ou assédio.
6. O nome de todas as pessoas que têm conhecimento sobre a alegada discriminação ou assédio (testemunhas), dentro das possibilidades de determinação.
7. Uma descrição, com o máximo de detalhes possível, de como o queixoso quer que a queixa seja resolvida.

Investigação e Resolução da Queixa

Os arguidos serão informados das acusações assim que o Administrador da Queixa considerar apropriado com base na natureza das alegações, na investigação requerida, e na ação prevista.

O Administrador da Queixa entrevistará as testemunhas que ela/ele considere necessárias e apropriadas para determinar os fatos relevantes para a queixa, e reunirá outras informações relevantes. Tais entrevistas e recolha de informações serão completadas no prazo de quinze (15) dias letivos após receber a queixa.

No prazo de vinte (20) dias letivos após receber a queixa, o Administrador da Queixa reunirá com o queixoso e/ou seu representante para rever as informações recolhidas e, se aplicável, propor uma resolução destinada a interromper a discriminação ou assédio e para corrigir o seu efeito. No prazo de dez (10) dias letivos após a reunião com o queixoso e/ou seu representante, o Administrador da Queixa fornecerá uma disposição por escrito da queixa ao queixoso e/ou seu representante e ao(s) arguido(s).

Não obstante o acima, entende-se que no caso de uma resolução contemplada pela ACCS envolver ação disciplinar contra um funcionário ou um estudante, o queixoso não será informado de tal ação disciplinar, a menos que envolva diretamente o queixoso (ou seja, um diretivo para "ficar longe" do queixoso, como pode ocorrer em resultado de uma queixa de assédio). Qualquer ação disciplinar imposta a um funcionário ou estudante está sujeito aos requisitos processuais aplicáveis.

Todas os prazos especificados acima serão implementados conforme especificado, a menos que a natureza da investigação ou circunstâncias exigentes impedem essa implementação, caso em que, o assunto será concluído tão rapidamente quanto possível. Se os prazos acima especificados não forem cumpridos, o (s) motivo(s) para não os cumprir devem ser claramente documentados. Além disso, é de notar que no caso o arguido estar sujeito a um acordo de negociação coletiva que estabeleça um prazo específico para o aviso e/ou investigação de uma queixa, tais prazos serão seguidos.

Será mantida a confidencialidade dos queixosos/arguidos e testemunhas, numa medida coerente com as obrigações de ACCS relativas à investigação das queixas e aos direitos do devido processo dos indivíduos afetados.

A retaliação contra alguém porque ele/ela tem apresentado uma queixa de acordo com este Procedimento de Queixa é estritamente proibida. Os atos de retaliação podem resultar numa ação disciplinar, até e incluindo suspensão ou expulsão/demissão.

Recursos

Se o queixoso não estiver satisfeito com a disposição de um Administrador da Queixa, o queixoso pode recorrer da disposição ao Conselho de Administração, como se segue:

Paul C. Burke, Presidente do Conselho Administradores, (Chairperson, Board of Trustees) ACCS
263 Hamlet Street
Fall River, MA 02724
617-265-1172

O Conselho de Administradores emitirá uma resposta por escrito sobre o recurso ao queixoso no prazo de dez (10) dias letivos após receber o recurso.

Geralmente, um queixoso pode apresentar uma queixa ao Departamento dos Direitos Cíveis do Massachusetts, como se segue:

MA Office for Civil Rights
(Gabinete dos Direitos Cíveis de MA)
Boston Office
(Escritório de Boston)
U.S. Department of Education
(Departamento de Educação do E.U.A)
8th Floor
(8º Andar)
5 Post Office Square
Boston, MA
02109-3921
Telefone: (617) 289-0111
Fax: (617) 289-0150
E-mail: OCR.Boston@ed.gov

1. no prazo de 180 dias normal após alegada discriminação de assédio, ou
2. no prazo de 60 dias normal após receber o aviso da disposição final de ACCS sobre uma queixa apresentada através de ACCS, ou
3. no prazo de 60 dias letivos após receber uma decisão final do Departamento da Educação de Massachusetts, Escritório Apelação da Educação Especial (Bureau of Special Education Appeals em Inglês), ou
4. em vez de apresentar uma queixa junto ao ACCS.

Título IX, Seção 504, e Conformidade de Título II

Cópias dos Procedimentos da Queixa e formulários da queixa de ACCS podem ser encontrados no escritório central e com cada um dos Coordenadores dos Direitos Civis:

Ensino Fundamental 2 de ACCS: 263 Hamlet Street, Fall River MA 02724, 508-567-4725

Ensino Secundário de ACCS: 240 Dover Street, Fall River MA 02721, 774-955-5857

Lei de Assistência à Educação dos Sem-Abrigo de McKinney-Vento

A Lei de Assistência aos Sem-Abrigo de McKinney Vento é um componente importante da regulamentação federal relacionada com a educação das crianças e jovens que podem estar a viver a situação dos sem-abrigo.

O termo "crianças e jovens sem-abrigo"--

- (A) significa indivíduos sem residência noturna adequada, (no sentido da secção 103(a)(1)); e
- (B) inclui--
 - (i) crianças e jovens que estão compartilhando alojamento de outras pessoas devido à perda de habitação, dificuldades económicas, ou uma razão semelhante; vivem em motéis, hotéis, parques de caravanas, ou parques de campismo devido à falta de acomodações alternativas adequadas; estão vivendo em abrigos de emergência ou de transição; ou são abandonados em hospitais; *
 - (ii) crianças e jovens que tenham uma residência noturna primária que seja um local público ou privado não projetada ou habitualmente utilizado como acomodação noturna regular para seres humanos (no sentido da secção 103(a)(2)(C));
 - (iii) crianças e jovens que estão vivendo em carros, parques, espaços públicos, edifícios abandonados, habitações degradadas, estações de ônibus ou de comboios, ou locais semelhantes; e
 - (iv) crianças migratórias (tal como este termo é definido na secção 1309 da Lei do Ensino Elementar e Secundário de 1965) que se qualificam como sem-abrigo para efeitos deste subtítulo porque as crianças estão vivendo em circunstâncias descritas nas cláusulas (i) a (iii).

*De Acordo com o Título IX, Parte A da Lei de Sucesso de Todos os Estudantes, "à espera de colocação em famílias de acolhimento" foi retirada da definição de sem-abrigo a 10 de dezembro de 2016.

Para questões relativas à Lei McKinney-Vento, ou outras questões de conformidade, por favor, contate o escritório central.

Praxe

Lei de Massachusetts Anti-Praxe

M.G.L. c. 269, Seção 17. Praxe; organização ou participação; praxe definido.

Seção 17. Qualquer que for um organizador principal ou participante no crime de praxe, como aqui se descreve, será punido com uma multa de não mais do que três mil dólares ou por prisão numa casa de correção por não mais do que um ano, ou ambos, tanto a multa e prisão.

O termo "praxe", como usado nesta seção e nas seções dezoito e dezenove, significa qualquer conduta ou método de iniciação em qualquer organização do estudante, seja em propriedade pública ou privada, que ponha voluntariamente ou irresponsavelmente em perigo a saúde física ou mental de qualquer estudante ou outra pessoa. Tal conduta deve incluir chicotear, surra, marcação, calistenia forçada, exposição às condições meteorológicas, consumo forçado de qualquer alimento, licor, bebida, droga ou outra substância, ou qualquer outro tratamento brutal ou atividade física forçada suscetível de afetar negativamente a saúde física ou segurança de qualquer estudante ou outra pessoa, ou que submeta tal estudante ou outra pessoa a stress mental extremo, incluindo privação prolongada do sono ou descanso ou isolamento prolongado.

Não obstante quaisquer outras disposições desta seção em contrário, o consentimento não estará disponível como uma defesa a qualquer ação judicial no âmbito desta ação. *(Alterado por 1987, 665).*

M.G.L. c. 269, Seção 18. Falha em denunciar praxe.

Seção 18. Quem souber que outra pessoa é vítima de praxe como definido no artigo 17º e que se encontra no local de tal crime deve, na medida em que tal pessoa o possa fazer sem perigo ou risco para si ou para outras pessoas, denunciar tal crime a um oficial da lei apropriado, logo que razoavelmente praticável. Quem não denunciar tal crime será punido com uma multa não mais do que mil dólares. *(Alterado até 1987, 665).*

M.G.L. c. 269, Seção 19. Cópia da seção. 17--19; emissão para estudantes e grupos de estudante, equipes e organizações; relatório.

Seção 19. Cada instituição de ensino secundário e cada instituição pública e privada de ensino pós-secundário emitirá para todo grupo de estudante, equipe estudantil ou organização de estudante que faz parte de tal instituição ou é reconhecida pela instituição ou autorizada pela instituição a usar o seu nome ou instalações, ou é conhecida pela instituição como grupo de estudante não afiliado, equipe estudantil ou organização de estudante, uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito; desde que, no entanto, a instituição cumpra os requisitos desta seção e das seções dezessete e dezoito, que uma instituição emita cópias desta seção e das seções

dezessete e dezoito a grupos de estudante não filados, equipes ou organizações não constituirá prova do reconhecimento ou endosso da instituição aos referidos grupos de estudante não filiados, equipes ou organizações.

Cada um desses grupos, equipe ou organização distribuirá uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito a cada um dos seus membros, plebeus, penhores, ou candidatos à adesão. Será o dever de cada um desses grupos, equipe ou organização, atuando através do seu oficial designado, para entregar anualmente à instituição um certificado de reconhecimento de que tais grupos, equipe ou organização recebeu uma cópia desta seção e das referidas seções dezessete e dezoito, de que cada um dos seus membros, plebeus, penhores, ou candidatos recebeu uma cópia das seções dezessete e dezoito, e de que tal grupo, equipe, ou organização compreendem e concordam em cumprir as disposições desta seção e das seções dezessete e dezoito.

Cada instituição de ensino secundário e cada instituição pública ou privada de ensino pós-secundário deverá, pelo menos anualmente, antes ou no início da matrícula, entregar a cada pessoa que se matricule como estudante a tempo inteiro nessa instituição, uma cópia desta seção e das seções dezessete e dezoito.

Cada instituição de ensino secundário e cada instituição pública ou privada de ensino pós-secundário deve apresentar, pelo menos anualmente, um relatório à direção do ensino superior e, no caso de instituições secundárias, à direção do ensino, certificando que tal instituição cumpriu a sua responsabilidade de informar grupos de estudante, equipes, ou organizações e para notificar cada estudante matriculado a tempo inteiro sobre as disposições desta seção e das seções dezessete e dezoito e também certificar que a referida instituição adotou uma política disciplinar relativamente aos organizadores e aos participantes de praxe, e que tal política foi estabelecida com ênfase adequada no manual escolar ou meio de comunicação semelhante das políticas da instituição aos seus estudantes. A direção do ensino superior e, no caso de instituições secundárias, a direção do ensino promulgará regulamentos que regem o conteúdo e a presença de tais relatórios, e comunicará imediatamente ao procurador geral qualquer instituição que não faça o tal relatório. (*Alterado até 1987, 665*).